



ANNO ACCADEMICO: 2019/2020

INSEGNAMENTO/MODULO: Procedure tecnico-amministrative per le opere edili e il territorio

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA: Caratterizzante

DOCENTE: Alberto Mariano Caivano

e-mail: Caivano.unibas@libero.it

sito web:

telefono:

cell. di servizio (facoltativo):

Lingua di insegnamento: Italiano

n. CFU: 6

n. ore: 30 ore lezione + 30
ore esercitazione.
Totale 60 ore

Sede: Potenza
Scuola di Ingegneria
CdS: Classe L-23 Corso di
Laurea ad orientamento
professionale in Tecniche per
l'Edilizia e la Gestione del
Territorio

Semestre: Secondo

OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Il corso rappresenta un insegnamento fondamentale nell'ambito del Corso di Laurea in Tecniche per l'Edilizia e la Gestione del Territorio con particolare riferimento al percorso tecnico amministrativo che consente di portare a termine commesse pubbliche e private nel settore dell'edilizia. Il corso è impostato in maniera estremamente applicativa arrivando a fornire tutti gli elementi utili alla definizione delle procedure tecnico-amministrative dalla programmazione alla fruibilità del bene costruito.

L'obiettivo principale del corso consiste nel fornire agli studenti le basi per redigere gli atti tecnici (relazioni tecniche e descrittive, elaborati progettuali, computi metrici estimativi, quadri economici, tenuta dei documenti per la contabilità e conduzione dei lavori).

Le principali conoscenze fornite saranno:

- elementi di base di normativa di settore;
- documentazione, regime autorizzativo e rapporti con le amministrazioni di riferimento;
- procedure tecnico-amministrative nella tenuta dei documenti contabili, della sicurezza durante le fasi lavorative e rapporti con gli organi di controllo.

Le principali abilità saranno:

- analizzare i contenuti lavorativi di riferimento;
 - identificare i fattori significativi per la corretta realizzazione delle opere e per la corretta attuazione delle norme di riferimento.
 - Padronanza delle procedure tecnico-amministrative proprie di un processo edilizio nei contesti di riferimento.
-

PREREQUISITI

- *Nessuno*
-

CONTENUTI DEL CORSO

Lezioni frontali

- Le normative di riferimento (5 ore)
- I documenti e gli elaborati progettuali (5 ore)
- Il regime autorizzativo (5 ore)
- La documentazione nell'esecuzione dei lavori e relativa direzione (8 ore)
- Gli organi di controllo (3 ore)
- Attività necessarie alla fruibilità dell'opera (4 ore)

Esercitazione sugli argomenti trattati nelle lezioni frontali (30 ore)



METODI DIDATTICI

Il corso prevede 60 ore di didattica tra lezioni e sviluppo di esercizi guidati. Alcune lezioni saranno svolte sul campo come visite tecniche in cantiere o presso uffici amministrativi competenti.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare, oralmente o con prova scritta, il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati.

TESTI DI RIFERIMENTO

- Dispense e fornite dai docenti

METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

- All'inizio del corso, dopo aver descritto obiettivi, programma e metodi di verifica, il docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico (cartelle condivise su dropbox). Contestualmente, si raccoglie l'elenco degli studenti che intendono iscriversi al corso, corredato di nome, cognome, matricola ed email.
- Orario di ricevimento: il mercoledì dalle 18:00 alle 19:00 presso lo studio del docente.
- Oltre all'orario di ricevimento settimanale, il docente è disponibile ad approfondire gli argomenti trattati dopo l'orario di lezione. Ulteriori momenti di assistenza potranno essere concordati per appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo del docente..

DATE DI ESAME PREVISTE¹

Almeno un appello a mese con date fissate sulla piattaforma di prenotazione almeno 10 giorni prima della data prevista.

SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI SI NO

¹ Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del docente o del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti