



## VERBALE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA E DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI Seduta (congiunta) del 10 luglio 2019

### Verbale n. 5 della Commissione Didattica e Verbale n. 2 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Il giorno dieci del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove alle ore 12:00, si sono riunite in modalità congiunta, presso la Sala G2 (II Piano) della Scuola di Ingegneria e a seguito di regolare convocazione con nota del 4 luglio 2019 Prot. n. 1332/II/13/SI/SD, la Commissione Didattica e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Ingegneria per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Attività di AQ 2019-20: cronoprogramma e linee guida
3. Offerta Formativa 2020-21
4. Stato di avanzamento delle procedure di applicazione dei regolamenti di prova finale
5. Attività di *counselling* e *tutoring*: azioni di Ateneo e progetto POT (relazione del prof. S. Masi)
6. Varie

La Presidente di entrambe le Commissioni procede alla verifica dei presenti:

prof.ssa <i>Maria Ragosta</i>	(Presidente)	Presente
dott.ssa <i>Carmen Izzo</i>	(Responsabile del "Settore Gestione della Didattica" con funzioni consultive)	Presente
<b>Commissione Didattica</b>		
prof. <i>Vincenzo Fiumara</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Katia Genovese</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Salvatore Masi</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Paolo Renna</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Vito Telesca</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Roberto Vassallo</i>	(Componente - docente)	Assente
<b>Commissione Paritetica Docenti-Studenti</b>		
prof. <i>Aldo Bonfiglioli</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Raffaele Fresa</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Benedetto Manganeli</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Giuseppe Oliveto</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Felice Ponzo</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Donato Sorgente</i>	(Componente - docente)	Assente giustificato
sig.na <i>Barbara Castellaneta</i>	(Componente - studente)	Assente giustificata
sig.na <i>Flavia Cortese</i>	(Componente - studente)	Assente
dott. <i>Domenico Di Stasio</i>	(Componente - studente)	Presente
dott.ssa <i>Cristina Guglielmi</i>	(Componente - studente)	Presente
dott.ssa <i>Cristina Leoce</i>	(Componente - studente)	Presente
sig. <i>Ernesto Mauriello</i>	(Componente - studente)	Presente
dott. <i>Vincenzo Mecca</i>	(Componente - studente)	Assente

Presiede la seduta la prof.ssa *Maria Ragosta* in qualità di Presidente della Commissione Didattica e Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il prof. *Giuseppe Oliveto*.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta.



## 1. Comunicazioni

**1.1.** La Presidente comunica che, con nota del 16 maggio 2019, Prot. n. 10471/II/20, a firma del Coordinatore del Nucleo di Valutazione, prof. Paolo Tartaglia Polcini, il Nucleo di Valutazione ha trasmesso ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti la relazione dal titolo “Rilevazione dell’opinione degli studenti e dei laureandi - a.a. 2017-2018”. La rilevazione da parte del Nucleo di Valutazione sulle opinioni degli studenti frequentanti le attività didattiche, adempie agli specifici obblighi normativi imposti dall’art. 1 comma 2 della Legge 370/99. Obiettivo qualificante della rilevazione è la raccolta di informazioni e indicazioni, direttamente dagli studenti frequentanti, sulla loro esperienza, sulle attività formative svolte, sull’interazione con i docenti, al fine di impostare eventuali azioni correttive da adottare per singolo Corso di Studio. La struttura della Relazione è quella prevista nelle Linee Guida ANVUR 2019 e comprende: **(i)** Obiettivi della rilevazione; **(ii)** Modalità di rilevazione; **(iii)** Risultati della rilevazione; **(iv)** Utilizzazione dei risultati; **(v)** Punti di forza e di debolezza relativamente a modalità di rilevazione, risultati della rilevazione e utilizzazione dei risultati; **(vi)** Ulteriori osservazioni. Il file contenente la Relazione in questione è disponibile ai componenti della Commissione Didattica e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti nelle cartelle condivise all’interno del servizio di *cloud storage* DropBox.

**1.2.** La Presidente comunica di essere stata invitata, in qualità di Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Ingegneria, alla seduta del Presidio della Qualità (PQA) del 18 giugno 2019 ai fini della discussione del punto 3 dell’Ordine del Giorno “Linee Guida RAA: approvazione”. La Presidente ricorda ai presenti che, così come evidenziato nelle suddette Linee Guida, il Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) è un documento sintetico, che riassume le attività che il Consiglio del Corso di Studio (CdS) ha monitorato (nel caso delle azioni proposte nel Riesame Ciclico) o attivato (ad esempio, in seguito a segnalazioni e/o all’analisi delle opinioni degli studenti) nel corso dell’ultimo anno accademico o intende attivare nel corso dell’anno accademico successivo. Il Rapporto dovrebbe quindi essere una sintesi di ciò che è stato discusso all’interno del Consiglio del CdS durante l’ultimo anno accademico e riportato nei verbali; esso non dovrebbe invece riportare azioni o attività discusse *ad hoc* ai fini della sua redazione. Il relativo modello di compilazione, proposto in via sperimentale per l’anno 2018, si compone di 3 sezioni: **(i)** Sezione A - Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame; **(ii)** Sezione B - Azioni correttive intraprese; **(iii)** Sezione C - Azioni correttive da intraprendere. La sezione C non è da compilarsi obbligatoriamente. Nelle Linee Guida si suggerisce pertanto di redigere i verbali del Consiglio del CdS prevedendo un punto relativo al monitoraggio delle azioni del Rapporto Ciclico e all’analisi delle segnalazioni (provenienti da studenti, Commissione Paritetica, docenti, etc.) in cui riportare le discussioni e le determinazioni del CdS; in tal modo il RAA potrà essere redatto riportando la sintesi di tali discussioni e determinazioni. Le Linee Guida RAA approvate nella suddetta seduta del PQA sono acquisibili al link <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/linee-guida>.

**1.3.** La Presidente comunica che il Centro Tutorato della Scuola di Ingegneria ha provveduto ad inviare a tutti i docenti afferenti alla Scuola stessa un’email nella quale si evidenzia che, al fine di soddisfare i requisiti di trasparenza per l’A.A. 2019-2020, occorre pubblicare sul sito della Scuola le schede relative agli insegnamenti/moduli e le schede contenenti un breve curriculum vitae del docente (nonché i riferimenti per la reperibilità dello stesso). Anche quest’anno per la scheda concernente l’insegnamento dovrà essere utilizzato il modello unico di Ateneo predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Ai fini di una corretta compilazione delle schede concernenti gli insegnamenti, sulle pagine web dei Corsi di Studio della Scuola di Ingegneria, e più in particolare alla voce “Dettagli del Corso di Studio/Presentazione”, è acquisibile, per ciascun Corso di Studio (CdS), un documento, estratto dalla Scheda SUA-CdS, nel quale sono descritti gli obiettivi di apprendimento attesi, disaggregati in aree di apprendimento. Ciascun insegnamento, inserito in una specifica area di apprendimento, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento del CdS. Le Schede di Insegnamento dovranno essere inviate al Settore Gestione della Didattica entro il 19 luglio 2019.



## 2. Attività di AQ 2019-20: cronoprogramma e linee guida

La Presidente informa i presenti che il PQA ha pubblicato in data 18 giugno 2019 il cronoprogramma delle attività di AQ per l'A.A. 2019-2020. Tale cronoprogramma è acquisibile al link <http://www2.unibas.it/pqa/images/DOCUMENTI/2019.06.18-Cronoprogramma%20AQ%2019-20.pdf>. La Presidente sottopone però ai presenti un cronoprogramma *ad hoc* per le Commissioni Didattica e Paritetica Docenti-Studenti.

In particolare, con riferimento alle **(A) ATTIVITÀ DEI CONSIGLI DEI CORSI DI STUDIO** il cronoprogramma prevede: **1. Definizione dell'Offerta Formativa 2020-2021: (i) Proposte d'istituzione di nuovi CdS:** il documento di progettazione del CdS deve essere inviato al Settore Programmazione e al Senato Accademico entro il 1° luglio 2019 (data già scaduta); **(ii) Definizione dell'Offerta Formativa A.A. 2020/2021:** la definizione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'A.A. 2020-2021 (CdS di nuova istituzione, CdS in modifica RAD, CdS esistenti), con verifica della sostenibilità di tutti i CdS da attivare, deve essere trasmessa, nel periodo dal 2/9/19 al 31/10/19, al Settore Programmazione per l'approvazione dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione; **(iii) Verifica della Sostenibilità dell'Offerta Formativa:** l'individuazione dei Docenti di Riferimento per i CdS della Struttura deve essere trasmessa, nel periodo dall'1/10/19 al 31/1/20, al Settore Programmazione per l'approvazione dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione; **(iv) Regolamenti CdS:** i Regolamenti del CdS devono essere trasmessi al Settore Programmazione dall'1/10/19 al 31/1/20; **(v) Didattica Erogata, coperture e quadro definitivo dei Docenti di Riferimento:** la definizione della Didattica erogata, delle relative coperture didattiche e del quadro definitivo dei docenti di riferimento per l'A.A. 2020/2021 deve essere attuata nel periodo dal 3/2/20 al 13/3/20; **2. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)** [Scadenza dicembre 2019]: i Gruppi di Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, svolgono l'attività di redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale. L'espletamento di tale attività è previsto nel periodo dall'1/7/19 al 30/12/19; **3. Rapporto di Riesame Ciclico (RCR)** [Scadenza dicembre 2019]: **(i) Riesame Ciclico:** i Gruppi di Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, svolgono l'attività di redazione del Rapporto di Riesame Ciclico. L'espletamento di tale attività è previsto nel periodo dall'1/7/19 al 30/12/19; **(ii) Supporto PQA Revisione RCR:** il PQA esamina le bozze avanzate dei Rapporti Ciclici di Riesame ed interagisce con i Gruppi di Riesame. L'espletamento di tale attività è previsto nel periodo dal 31/12/19 al 20/1/20; **(iii) Redazione RCR:** i Gruppi di Riesame valutano le osservazioni del PQA e redigono la versione finale del Rapporto Ciclico di Riesame. L'espletamento di tale attività è previsto nel periodo dal 21/1/20 al 31/1/20; **4. Rapporto di Autovalutazione Annuale (RAA)** [Scadenza dicembre 2019]: i Gruppi di Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, svolgono l'attività di redazione della Scheda di Autovalutazione Annuale. I Gruppi di Riesame che volessero avvalersi della consulenza del PQA, potranno inviare entro il 7 dicembre 2019, la bozza di RAA al PQA che, a sua volta, la esaminerà e fornirà le relative osservazioni entro i successivi 10 giorni; **5. Schede SUA-CDS 2018-2019** [Scadenza settembre 2019]; **6. Schede SUA-CDS 2019-2020:** La redazione della SUA-CDS 2019-2020 dovrà essere attuata nel periodo dal 30/10/19 al 26/2/21.

Con riferimento alle **(B) ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE PARITETICA** il cronoprogramma prevede: **1. Monitoraggio Offerta Formativa:** le Commissioni Paritetiche svolgono l'attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti. L'espletamento di tali attività è previsto nel periodo dal 30/9/19 al 30/9/20; **2. Redazione della Relazione Annuale della CP** [Scadenza 6 dicembre 2019]: la Relazione Annuale dovrà essere inviata al Settore Assicurazione Qualità per l'upload sul sito ministeriale, al Nucleo di Valutazione e, per conoscenza, al PQA. L'espletamento di tale attività è previsto nel periodo dal 30/9/19 al 6/12/19; **3. Monitoraggio RCP:** il PQA redige la Relazione di Monitoraggio delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche. Tale relazione dovrà essere inviata al Nucleo di Valutazione, agli organi di governo dell'Ateneo e, per conoscenza, alle Commissioni Paritetiche stesse. L'espletamento di tale attività è previsto nel periodo dal 13/1/20 al 31/3/20.

**Dopo breve discussione, le Commissioni Didattica e Paritetica Docenti-Studenti all'unanimità prendono atto del cronoprogramma del PQA e di quello *ad hoc* illustrato dalla Presidente.** Il cronoprogramma *ad hoc* viene allegato al presente verbale (Allegato 1) quale sua parte integrante. Tale allegato è disponibile per la consultazione presso il Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria.



### **3. Offerta Formativa 2020-21**

La Presidente, in coerenza con il cronoprogramma per le attività di Assicurazione della Qualità (AQ) predisposto dal PQA e con quanto detto al punto precedente dell'O.d.G, ribadisce la tempistica che la Scuola di Ingegneria dovrà rispettare per la definizione dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2020-2021.

*Entro fine ottobre 2019:* individuazione dei Corsi di Studio per i quali occorre modificare l'ordinamento e dei Corsi di Studio da attivare per l'A.A. 2020-2021;

*Entro fine gennaio 2020:* verifica della sostenibilità dell'Offerta Formativa, definizione del quadro dei Docenti di Riferimento dei Corsi di Studio da attivare per l'A.A. 2020-2021, approvazione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio per l'A.A. 2020-2021;

*Entro il 13 marzo 2020:* Definizione del quadro della Didattica Erogata, delle relative coperture didattiche e del quadro definitivo dei Docenti di Riferimento per l'A.A. 2020-2021.

Si apre una breve discussione nella quale la Presidente evidenzia come tutti i passaggi sopra elencati debbano essere armonizzati con la Commissione Didattica e quindi presentati al Consiglio della Scuola di Ingegneria. Sarà poi importante tenere in considerazione, durante la definizione delle varie parti inerenti l'Offerta Formativa, i suggerimenti derivanti dalla Relazioni Annuali (2018 e 2019) della Commissione Paritetica. In definitiva, **le Commissioni Didattica e Paritetica Docenti-Studenti all'unanimità prendono atto della tempistica per la definizione dell'Offerta Formativa relativa all'A.A. 2020-2021.**

### **4. Stato di avanzamento delle procedure di applicazione dei regolamenti di prova finale**

La Presidente informa i presenti che a partire dal 6 giugno 2019 e nel caso della Scuola di Ingegneria sono diventate operative le nuove norme regolamentari per le prove finali di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e Laurea Vecchio Ordinamento. Le norme sono pubblicate sul sito della Scuola di Ingegneria all'indirizzo [ingegneria.unibas.it/site/home/scuola/regolamenti/lauree.html](http://ingegneria.unibas.it/site/home/scuola/regolamenti/lauree.html). Inoltre, agli studenti è stata inviata una nota informativa altresì disponibile online all'indirizzo [ingegneria.unibas.it/site/home/didattica/organizzazione/articolo6794.html](http://ingegneria.unibas.it/site/home/didattica/organizzazione/articolo6794.html). La Presidente informa poi i presenti che agli studenti viene attualmente richiesta la compilazione di un modulo di comunicazione dell'inizio del lavoro di tesi. In via sperimentale e al solo scopo di monitoraggio, tale modulo, nel periodo compreso fra il 1° agosto e il 31 dicembre 2019, dovrà essere recapitato alla Commissione Didattica. Successivamente saranno i Consigli dei Corsi di Studio ad occuparsene e soltanto eventuali casi critici diventeranno oggetto di discussione da parte della Commissione Didattica.

### **5. Attività di counselling e tutoring: azioni di Ateneo e progetto POT (relazione del prof. S. Masi)**

Ai fini della discussione di questo punto all'O.d.G. è stato invitato a relazionare il prof. Salvatore Masi, peraltro componente della Commissione Didattica. Prende quindi la parola il prof. Masi e qui di seguito si riportano i contenuti della sua relazione.

La Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi della Basilicata (SI-UniBas) ha aderito al Progetto POT.INGEGNERIA coordinato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e rientrante nei Piani di Orientamento e Tutorato (POT) - A.A. 2017/2018. Il Progetto è stato portato all'attenzione del Consiglio della SI-UniBas nella seduta n. 11 del 28.11.2018.

L'iniziativa, promossa dal coordinamento nazionale della Conferenza per l'Ingegneria (CopI) con l'intento di creare un **progetto di rete nazionale delle Scuole di Ingegneria** che fosse principalmente funzionale a creare **"modelli" e strumenti condivisi e messi a disposizione di tutte le Scuole di Ingegneria italiane**, mira a valorizzare e potenziare le singole esperienze di orientamento e tutorato già attivate presso le diverse sedi, con il fondamentale supporto che può essere garantito al progetto dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) che già oggi offre, ad una vasta platea di Scuole di Ingegneria, strumenti per l'orientamento e la valutazione delle competenze in ingresso.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Basilicata, nella seduta del 21.11.2018, con delibera n.166/2018, ha disposto di aderire al POT 2017/2018.



Il MIUR ha poi trasmesso il D.M. 359 del 4.3.2019 con cui ha comunicato l'assegnazione delle risorse per i progetti presentati nell'ambito dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT).

L'importo del progetto finanziato ammonta a Euro 2.356.000,00 e il finanziamento spettante a questo Ateneo, quale partner, ammonta a Euro 35.000,00 dei quali Euro 29.419,00 trasferiti dal MIUR e Euro 5.581,00 cofinanziati dall'Ateneo partner.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta n. 06/04 del 21.11.2018, aveva stabilito che il 10% dell'importo dei POT fosse cofinanziato dall'Ateneo (Euro 3.500) e il 5% cofinanziato dalla Scuola di Ingegneria (Euro 1.750). Alla luce degli importi rimodulati nel Progetto approvato dal Ministero, l'importo cofinanziato dall'Ateneo risulta superiore al 15%; mantenendo inalterato l'importo cofinanziato dall'Ateneo, l'importo che dovrà finanziare la Scuola di Ingegneria dovrà ammontare a Euro 2.081,00 (anziché Euro 1.750).

In data 14 maggio 2019, con il *Kick-Off meeting* tenutosi a Napoli, si è dato formale inizio al progetto che dovrà essere terminato entro il primo trimestre del 2020.

## SINTESI DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

### 1. ORIENTAMENTO

#### 1.1 Potenziamento degli strumenti di diagnosi

##### Azioni di sistema:

*Piattaforma di test di esercitazione e posizionamento:* realizzazione di un'area con accesso riservato agli studenti registrati (ultimi due anni delle scuole superiori) dedicata alla verifica delle conoscenze possedute in relazione alla preparazione richiesta dai diversi Corsi di Studio e chiaramente definita nei sillabi di riferimento dei singoli test di accesso.

*Piattaforma di data visualization:* realizzazione di una piattaforma con accesso accreditato per le scuole superiori, che potranno visualizzare i dati aggregati relativi ai risultati dei propri studenti nei test di ingresso e nei test di posizionamento. Le azioni di sistema saranno condotte in stretta collaborazione con il CISIA.

##### Azioni locali:

Impiego delle piattaforme in forma condivisa con il sistema scolastico. Valutazione dell'efficacia degli strumenti impiegati e trasferimento di feedback.

#### 1.2 Predisposizione di strumenti di orientamento e avviamento

##### 1.2.a Orientamento "vocazionale"

##### Azioni di sistema:

*Raccolta di materiale per la produzione di moduli informativi a supporto dei "laboratori di orientamento vocazionale":* i laboratori di orientamento vocazionale sono finalizzati a promuovere una migliore conoscenza della figura dell'ingegnere nei diversi settori. Essi non si limitano alla ricognizione degli sbocchi occupazionali attuali, intrinsecamente mutevoli, ma puntano a fornire allo studente un quadro degli "strumenti" (la "cassetta degli attrezzi" o toolbox) che gli studi universitari gli consentiranno di acquisire. Per toolbox s'intende il complesso di strumenti culturali (conoscenze e competenze in specifiche discipline tecnico-scientifiche), di strumenti metodologici (capacità di integrare contenuti disciplinari diversi, approccio quantitativo e capacità di ragionare per modelli, capacità di reperire dati e informazioni funzionali agli obiettivi) e di attitudini (problem solving, inserimento in team multidisciplinari, capacità comunicative e relazionali) che gli studi universitari possono acquisire. I moduli puntano inoltre a favorire l'equilibrio di genere, con la finalità di contrastare pregiudizi correnti o residue barriere culturali che ancora condizionano l'accesso agli studi ingegneristici delle studentesse.

L'intervento 1.2.a, sebbene rivolto a studenti immatricolandi ai corsi di laurea (L-7, L-8, L-9, L-23) e laurea magistrale a ciclo unico (LM-4), prenderà in esame l'intero spettro dei settori ingegneristici, categorizzato in maniera semplice e non arbitraria attraverso il riferimento alle classi di laurea magistrale.

##### Azioni locali:

*Promozione di laboratori di orientamento vocazionale, anche con impiego degli strumenti elaborati nell'ambito delle azioni di sistema, raccolta di dati di efficacia degli strumenti di orientamento impiegati e trasferimento di feedback.* Sperimentazione di modalità non convenzionali di orientamento vocazionale: contests, iniziative challenge-based, role playing games.



### **1.2.b Orientamento “disciplinare”**

#### Azioni di sistema

*Predisposizione di specifici moduli didattici a supporto dei “laboratori di orientamento disciplinare” in co-progettazione tra docenti universitari e docenti di scuola per l’acquisizione delle conoscenze ed abilità di base richieste per l’accesso ai corsi di studio in Ingegneria.*

I moduli didattici possono essere realizzati con una duplice caratteristica: fruizione diretta da parte degli studenti; fruizione da parte dei docenti di scuola superiore o dei tutor che a loro volta interagiscono con la platea studentesca.

Nell’ambito di INGEGNERIA.POT l’impegno sarà focalizzato soprattutto sulla progettazione e realizzazione, in stretta collaborazione con il CISIA, dei seguenti moduli MOOC :

- Matematica di Base (in comune i progetti SISSA, PAEC, POT Farmacia, PLS);
- Fisica di Base (in comune i progetti SISSA, POT Farmacia, PLS);
- Chimica di Base (in comune i progetti SISSA, POT Farmacia, PLS);
- Ragionamento Logico (in comune i progetti SISSA, PAEC, POT Farmacia, PLS e UniSco);
- Analisi e comprensione dei testi (in comune i progetti SISSA, PAEC e UniSco).

Ciò, muovendo dall’esperienza positiva già avviata con riferimento al modulo di Matematica di Base, in fase avanzata di predisposizione.

#### Azioni locali

*Promozione di laboratori di orientamento disciplinare anche con impiego degli strumenti elaborati nell’ambito delle azioni di sistema, raccolta di dati di efficacia degli strumenti di orientamento impiegati e trasferimento di feedback. Correlazione con gli esiti derivanti dall’impiego delle piattaforme descritte nell’ambito all’azione 1.1.*

### **1.2.c Condizione studentesca**

#### Azioni di sistema

*Predisposizione di moduli informativi in grado di promuovere nello studente la consapevolezza della criticità della transizione Scuola/Università, stimolando la maturazione di un metodo e di attitudini che possano sostenerlo nel gestire la nuova condizione studentesca propria dell’esperienza universitaria. Gli interventi condotti in questo ambito potranno essere strettamente coordinati con quelli di orientamento vocazionale.*

#### Azioni locali

*Predisposizione d’iniziativa in stretta connessione con le azioni di orientamento vocazionale, con l’obiettivo di sostenere lo studente nel gestire la nuova condizione studentesca propria dell’esperienza universitaria.*

## **2. TUTORATO**

#### Azioni di sistema

*Verifica ed eventuale integrazione degli strumenti di orientamento disciplinare prodotti nell’ambito delle azioni 1.2.b a sostegno degli studenti impegnati nel primo anno di studi universitari. Promozione di iniziative coordinate, anche in connessione con il PLS, volte al potenziamento degli strumenti di tutoring ed al miglioramento delle azioni. Condivisione, a livello nazionale, delle buone pratiche sperimentate a livello locale. Le azioni di sistema saranno condotte in stretta collaborazione con il CISIA.*

#### Azioni locali

*Sviluppo di azioni di tutoring in forma strettamente integrata con i progetti PLS di sede. Sperimentazione di modalità di tutoring non convenzionale: service tutoring, peer tutoring, transition tutoring, teaching tutoring.*

A proseguimento dell’esaustiva relazione del professore Masi, si apre una breve discussione sulle attività di *Mentoring* e *Counselling* espletate presso la Scuola di Ingegneria a partire dal mese di gennaio del 2018 e rivolte agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale e in Ingegneria Meccanica nonché sulle attuali difficoltà di carattere amministrativo ai fini della continuazione e consolidamento di tali attività. La Presidente inoltre invita i presenti ad un’attenta riflessione su quelle che dovrebbero essere le funzioni dei Docenti Tutor, così come peraltro sollecitato dal Nucleo di Valutazione nel corso della scorsa



audizione del 26 giugno 2019 presso la Scuola di Ingegneria, e sulle modalità secondo cui tali funzioni vengono attualmente svolte.

Al termine della discussione la Presidente e i presenti ringraziano nuovamente il professore Masi per l'esauriente ed interessante relazione. La relazione, nella sua interezza, viene allegata al presente verbale (Allegato 2) quale sua parte integrante. Tale allegato è disponibile per la consultazione presso il Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria.

## 6. Varie

**6.1.** Come già anticipato nelle Comunicazioni, la Presidente evidenzia che, al fine di soddisfare i requisiti di trasparenza per l'A.A. 2019/2020, le Schede di Insegnamento nonché le Schede contenenti un breve curriculum vitae del relativo docente, dovranno essere inviate al Settore Gestione della Didattica entro il 19 luglio 2019. Nell'anno accademico precedente (A.A. 2018/2019) il grado di copertura delle Schede di Insegnamento (numero delle schede di insegnamento pubblicate sul sito della SI-UniBas rapportato al numero totale degli insegnamenti) è risultato pari all'85%, come si evince dalla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti - 2018. Al fine di incrementare tale grado di copertura, la Presidente propone di inviare un'email *ad hoc* a quei docenti che non avessero ottemperato alla pubblicazione online delle Schede suddette entro la data di scadenza. La Presidente procede quindi alla lettura di una proposta di lettera; tale proposta viene unanimemente approvata dai presenti, i quali danno altresì mandato alla Presidente di procedere al relativo invio, qualora si dovessero verificare situazioni di inadempienza. La lettera in questione viene allegata al presente verbale (Allegato 3) quale sua parte integrante. Tale allegato è disponibile per la consultazione presso il Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta alle ore 13:15.

**Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

F.to Il Segretario Verbalizzante  
(*prof. Giuseppe Oliveto*)

F.to La Presidente  
(*prof.ssa Maria Ragosta*)