



VERBALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI Seduta del 6 novembre 2019

Verbale n. 4

Il giorno sei del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove alle ore 15:30, si è riunita, presso la Sala G2 (Il Piano) e a seguito di regolare convocazione con nota del 5 novembre 2019 Prot. n. 2270/II/13/SI/SD, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Ingegneria, d'ora in avanti semplicemente denominata Commissione, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Relazione Annuale: stato di avanzamento dei gruppi di lavoro
3. Varie

La Presidente procede alla verifica dei presenti:

prof.ssa <i>Maria Ragosta</i>	(Presidente)	Presente
prof. <i>Aldo Bonfiglioli</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Raffaele Fresa</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Benedetto Manganelli</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Giuseppe Oliveto</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Felice Ponzo</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Donato Sorgente</i>	(Componente - docente)	Presente
sig.na <i>Barbara Castellaneta</i>	(Componente - studente)	Presente
sig.na <i>Flavia Cortese</i>	(Componente - studente)	Presente
dott.ssa <i>Cristina Guglielmi</i>	(Componente - studente)	Assente
dott. <i>Domenico Di Stasio</i>	(Componente - studente)	Presente
dott.ssa <i>Cristina Leoce</i>	(Componente - studente)	Assente
sig. <i>Ernesto Mauriello</i>	(Componente - studente)	Assente
dott. <i>Vincenzo Mecca</i>	(Componente - studente)	Assente
dott.ssa <i>Carmen Izzo</i>	(Responsabile del "Settore Gestione della Didattica" con funzioni consultive)	Assente

Presiede la seduta la prof.ssa *Maria Ragosta* in qualità di Presidente della Commissione.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il prof. *Giuseppe Oliveto*.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

2. Relazione Annuale 2019

La Presidente, coerentemente a quanto stabilito nel cronoprogramma redatto dal Presidio della Qualità (PQA) e ribadendo quanto già comunicato nella riunione precedente, ricorda che il termine ultimo per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RACP) è il 7 dicembre 2019. Entro tale data la CPDS dovrà inviare la RACP al Settore Assicurazione della Qualità, per il relativo *uploading* sul sito ministeriale e la trasmissione al Rettore e al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione



e, per conoscenza, al Presidio della Qualità (PQA). Il PQA inoltrerà la RACP alle Strutture Primarie e ai Consigli dei Corsi di Studio entro il 28 dicembre 2019.

Quindi in funzione della preparazione della RACP 2019, la Presidente chiede ai vari Gruppi di Lavoro di relazionare sullo stato di avanzamento dei lavori con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Reperimento del materiale utile alla compilazione del quadro;
- Condivisione del materiale fra tutti i componenti dei gruppi di lavoro;
- Coinvolgimento fattivo di tutti i componenti dei gruppi di lavoro;
- Organizzazione delle varie fasi di lavoro.

Il prof. Manganelli per il Quadro A, il prof. Oliveto per il quadro C e il prof. Bonfiglioli per il quadro D comunicano che le attività di analisi dei dati, per ciascuno dei quadri indicati, sono state avviate. Nel caso poi dei quadri A e C, a tutti i componenti dei gruppi di lavoro sono state assegnate delle attività specifiche. La Presidente, sulla base di colloqui intercorsi nei giorni scorsi con il gruppo di lavoro dedito alla redazione del quadro B, comunica che le stesse condizioni si sono verificate anche per tale gruppo. Quali rilevazioni particolari, il prof. Manganelli evidenzia qualche difficoltà nell'acquisizione dei questionari redatti dagli studenti non frequentanti; tali questionari allo stato attuale sembrerebbero non disponibili. Il prof. Oliveto evidenzia come, sebbene l'analisi delle schede di trasparenza non sia stata portata a termine, dai primi risultati sembrerebbe che alcune delle criticità evidenziate nella relazione precedente permangano; ma tali criticità risultano, nella generalità dei casi, alquanto attenuate. Il prof. Bonfiglioli, evidenzia come la redazione del quadro D risulti abbastanza complessa soprattutto a causa del notevole numero di documenti da consultare (e.g. Schede di Monitoraggio Annuale, Riesami Ciclici, Rapporti Annuali di Autovalutazione). Sembrerebbe quindi opportuno definire una strategia di analisi anche sulla base dell'interlocuzione con il Presidio della Qualità. In ultimo, nel caso del quadro E e del quadro F la Presidente avoca a sé il coordinamento delle attività ai fini della relativa compilazione. In particolare, nel caso del quadro F la Presidente evidenzia come possa essere interessante riportare i risultati ottenuti dagli Studenti Tutor sulla base di alcune interviste fatte agli studenti dei Corsi di Laurea della Scuola di Ingegneria appartenenti alla Coorte 2018-2019 e quindi iscritti al secondo anno. A conclusione della discussione, la Presidente chiede ai vari Gruppi di Lavoro di attenersi alle Linee Guida del PQA nella compilazione dei diversi quadri e di condividere, anche in itinere, i risultati delle analisi rendendoli disponibili a tutti i componenti di questa Commissione tramite il servizio di *cloud storage* Dropbox. La Presidente, infine, avendo appurato che le attività per la compilazione dei vari quadri stanno procedendo bene, propone alla Commissione, ricevendone la disponibilità, di riunirsi nei primi giorni di dicembre per procedere all'approvazione definitiva della Relazione Annuale 2019.

3. Varie

Non ci sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta alle ore 16:15.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

F.to Il Segretario Verbalizzante
(*prof. Giuseppe Oliveto*)

F.to La Presidente
(*prof.ssa Maria Ragosta*)