



## VERBALE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA E DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI Seduta (congiunta) del 27 luglio 2020

### Verbale n. 3 della Commissione Didattica e Verbale n. 2 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Il giorno ventisette del mese di luglio dell'anno duemilaventi alle ore 15:30, si sono riunite in modalità congiunta nonché in modalità telematica (ID riunione: <https://meet.google.com/dyw-jzqb-udt>) e a seguito di regolare convocazione con nota del 21 luglio 2020 Prot. n. 1366/II/13/SI/SD, la Commissione Didattica e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Ingegneria per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Ipotesi organizzativa sull'erogazione delle lezioni nel I semestre A.A. 2020/21
3. Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste nella RACP 2017-19 nel contesto attuale e indicazioni per la stesura della RACP 2020
4. Varie

La Presidente di entrambe le Commissioni procede alla verifica dei presenti:

prof.ssa <i>Maria Ragosta</i>	(Presidente)	Presente
dott.ssa <i>Carmen Izzo</i>	(Responsabile del "Settore Gestione della Didattica" con funzioni consultive)	Assente
<b>Commissione Didattica</b>		
prof. <i>Vincenzo Fiumara</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Katia Genovese</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Salvatore Masi</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Paolo Renna</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Vito Telesca</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Roberto Vassallo</i>	(Componente - docente)	Presente
<b>Commissione Paritetica Docenti-Studenti</b>		
prof. <i>Aldo Bonfiglioli</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Donato Ciampa</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Raffaele Fresa</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Benedetto Manganeli</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Giuseppe Oliveto</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Felice Ponzo</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Donato Sorgente</i>	(Componente - docente)	Presente
sig. <i>Giovanni Caggianese</i>	(Componente - studente)	Assente
sig. <i>Riccardo Di Nuzzo</i>	(Componente - studente)	Assente
dott. <i>Simone Giampietro</i>	(Componente - studente)	Assente
dott.ssa <i>Antonella Grieco</i>	(Componente - studente)	Presente
sig. <i>Giuseppe Mona</i>	(Componente - studente)	Presente
dott. <i>Antonio Propato</i>	(Componente - studente)	Assente
dott. <i>Vito Antonio Romaniello</i>	(Componente - studente)	Assente
dott. <i>Antonio Settimelli</i>	(Componente - studente)	Presente

Presiede la seduta la prof.ssa *Maria Ragosta* in qualità di Presidente della Commissione Didattica e Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il prof. *Giuseppe Oliveto*.



Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta.

## 1. Comunicazioni

**1.1. [Sito Copl (Conferenza per l'Ingegneria)]** La Presidente sinteticamente descrive i contenuti del sito della Conferenza per l'Ingegneria (Copl) [<http://www.conferenzaingegneria.it>] quale importante fonte di informazioni legislative ed azioni strategiche per il miglioramento dell'ordinamento e del funzionamento delle Strutture accademiche. "La Conferenza per l'Ingegneria, nata dalla trasformazione della Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Ingegneria, comprende i Direttori dei Dipartimenti Universitari nei quali siano incardinati Corsi di Studio in Ingegneria e i Responsabili delle Strutture Didattiche, comunque denominate (Scuole, Facoltà), che operino nell'area dell'Ingegneria. La Conferenza rappresenta il settore accademico dell'Ingegneria Italiana, ne garantisce l'unitarietà e la peculiarità, e si propone quale interlocutore nei confronti di tutti gli altri organi competenti sulle tematiche di interesse per l'Ingegneria, dalla formazione alla ricerca, dall'accreditamento dei Corsi di Studio al trasferimento tecnologico e all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro". Il sito in questione risulterebbe quindi di notevole interesse per le attività delle Commissioni Didattiche e Paritetiche.

**1.2. [Rapporto AlmaLaurea 2020]** La Presidente comunica che giovedì 11 giugno 2020 il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea ha presentato - nella sede del Ministero dell'Università e Ricerca a Roma - il Rapporto 2020 sul Profilo e sulla Condizione occupazionale (XXII edizione) dei laureati. Il *Rapporto sul Profilo dei laureati* si basa su una rilevazione che coinvolge oltre 290mila laureati del 2019 di 75 Atenei e restituisce un'approfondita fotografia delle loro principali caratteristiche. Il *Rapporto sulla Condizione occupazionale dei laureati* si basa su un'indagine che riguarda circa 650mila laureati di 76 Atenei e analizza i risultati raggiunti negli ambiti lavorativi di Italia, Europa e resto del mondo dai laureati nel 2018, 2016 e 2014, intervistati rispettivamente ad 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo. Tali rapporti sono facilmente acquisibili sul sito del Consorzio il cui link è <https://www.almalaurea.it>.

**1.3. [Corso di formazione sulla violenza di genere]** La Presidente comunica che lunedì 15 giugno 2020 si è svolta una riunione telematica, mediante l'applicazione Google Meet, del Comitato Unico di Garanzia (CUG). Nella riunione si è discusso "sull'organizzazione di un corso di formazione (facoltativo e gratuito) - inteso come un percorso transdisciplinare - finalizzato a fornire quegli strumenti utili a promuovere una nuova cultura capace di contrastare qualsiasi forma di violenza di genere. Nello specifico, il corso si dovrebbe caratterizzare per il coinvolgimento di approcci e competenze, provenienti dall'accademia e dalla società civile, afferenti alle scienze sociali, politiche, mediche, giuridiche, psicologiche e umanistiche". Dalla riunione è emersa la proposta di inserire il corso in questione nel percorso formativo degli studenti - quale insegnamento a scelta - a partire dall'A.A. 2021-2022. Il CUG chiede quindi che tale proposta possa essere valutata nell'ambito dei singoli Consigli dei Corsi di Studio per verificarne la fattibilità. La prof.ssa Patrizia Falabella - Prorettrice con delega alle funzioni concernenti la didattica dell'Ateneo - ha già risposto positivamente ipotizzando un corso trasversale con riconoscimento Open Badge.

**1.4. [Attività Didattiche Integrative su Progetto POT]** La Presidente comunica che si sono concluse le Attività Didattiche Integrative, per gli insegnamenti di Analisi Matematica I e Fisica I, svoltesi nel 2° semestre dell'A.A. 2019-20. Entrambe le attività s'inseriscono nel Progetto Ingegneria.POT e ciascuna di esse ha avuto una durata complessiva di 48 ore prevedendo di norma 6÷8 ore per settimana. L'attività Integrativa di Analisi Matematica I è stata tenuta dalla dott.ssa Amalia Caggiano e si è svolta dal 6 marzo al 27 aprile 2020. L'attività Integrativa di Fisica I è stata tenuta dalla dott.ssa Angela Cersosimo e si è svolta dal 3 marzo al 29 aprile 2020. L'efficacia di tali attività apparirebbe alquanto significativa se si tiene conto dell'incremento della qualità e quantità degli esami superati in confronto con gli anni precedenti. Le relazioni presentate dalla dott.ssa Caggiano e dalla dott.ssa Cersosimo sulle attività integrative svolte vengono allegate al presente verbale quali parti integrante di esso (Allegati 1 e 2). Tali allegati sono disponibili per la consultazione presso il Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria.



**1.5. [TOLC@CASA]** La Presidente comunica che il CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) ha introdotto il nuovo strumento TOLC@CASA per la contingenza creatasi a seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ciò al fine di dare continuità ai processi di verifica dell'adeguata preparazione in ingresso alle sedi universitarie aderenti e di selezione degli studenti per i corsi ad accesso programmato dagli Atenei. La finalità ultima del TOLC@CASA è quella di consentire la regolare erogazione dei TOLC presso le abitazioni degli studenti che devono eseguire le prove d'ingresso per l'immatricolazione all'anno accademico 2020-21, adottando la consueta procedura CISIA per la somministrazione domestica individuale. I TOLC@CASA sono del tutto identici ai TOLC, gli unici elementi di differenza sono: le modalità di erogazione, nel senso che i TOLC@CASA potranno essere effettuati presso il domicilio degli studenti, e il fatto che il TOLC@CASA potrà essere effettuato una sola volta per ogni macro-periodo individuato dal calendario e non per mese solare. Al link <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/regolamento-tolccasa/> sono fruibili Informazioni di maggiore dettaglio. La Presidente aggiunge poi che l'Università degli Studi della Basilicata ha aderito al progetto TOLC@CASA e che, nel caso della Scuola di Ingegneria, vi è stata un'ampia partecipazione alle sessioni più recenti, praticamente al completo. Ad oggi però non si dispone ancora di dati certi.

**1.6. [Variazione nella semestralizzazione della Laurea Professionalizzante]** La Presidente comunica che con riferimento al Corso di Laurea ad orientamento professionale in *Tecniche per l'Edilizia e la Gestione del Territorio*, la prof.ssa Aurelia Sole ha proposto che, per una questione di contenuti, il corso di "Topografia per le Infrastrutture e il Territorio e Laboratorio di Geomatica e GIS" preceda temporalmente il corso di "Laboratorio di Tecnica Urbanistica". Entrambi i corsi sono tenuti al 1° anno del Corso di Laurea in questione. A seguito di consultazioni per le vie brevi fra: il Direttore della Scuola di Ingegneria - prof. Ignazio Marcello Mancini, il Coordinatore del Consiglio dei Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ambientale - prof. Vito Telesca, i docenti del corso di "Topografia per le Infrastrutture e il Territorio e Laboratorio di Geomatica e GIS" - prof.ssa Aurelia Sole e prof. Donato Ciampa, e il docente del corso di "Laboratorio di Tecnica Urbanistica" - prof. Beniamino Murgante, si è addivenuti alla soluzione concordata e consistente nel rendere annuale il corso di "Topografia per le Infrastrutture e il Territorio e Laboratorio di Geomatica e GIS" e nello spostare il corso di "Laboratorio di Tecnica Urbanistica" al secondo semestre. Tale soluzione è stata già recepita dal Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria per i relativi adempimenti relativi all'anagrafe dei corsi 20/21, al sistema U-GOV 20/21 e alla semestralizzazione 20/21. **La Presidente chiede alla Commissione Didattica di ratificare la suddetta modifica adottata d'urgenza. La Commissione Didattica unanime ratifica e fa propria la variazione di semestralizzazione discussa.**

**1.7. [Organizzazione 1° anno per svolgimento esami nella sessione estiva]** La Presidente comunica che con D.R. n.227 del 29 giugno 2020, la Rettrice - prof.ssa Aurelia Sole - ha decretato il "Protocollo per effettuare esami scritti ed esami di laurea in presenza" a partire dal 1° luglio 2020. L'Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio (ASGT) e il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) dell'Ateneo comunicheranno alle strutture primarie le aule idonee per gli esami scritti e gli esami di laurea in presenza con l'indicazione della numerosità massima e dei percorsi di entrata e uscita. Le prove si svolgeranno secondo quanto previsto dal Presidente della Commissione d'Esame e con le modalità dallo stesso ritenute necessarie. I Componenti della Commissione dovranno presidiare tutte le aule impegnate per l'intera durata dello svolgimento della prova e dovranno sovraintendere al rispetto delle norme, ad organizzare l'ingresso e l'uscita, gli spostamenti e il posizionamento dei candidati nelle aule al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza minima, individuata in un metro. Gli Studenti dovranno rispettare tutto quanto sarà loro comunicato dai Responsabili di aula e, alla fine della prova dovranno, su indicazione del docente e in maniera ordinata, depositare lo scritto in un contenitore, appositamente predisposto dalla Commissione, che sarà situato vicino all'uscita dell'aula di esame in modo da evitare contatti. Subito dopo aver consegnato il compito, lo studente dovrà procedere verso l'uscita e allontanarsi rapidamente dall'Ateneo. Il contenitore, appositamente chiuso, sarà depositato a cura della Commissione per 48 ore in un ambiente



dalla stessa individuato. Tale Protocollo riguarderà in particolar modo gli studenti iscritti al 1° anno perché spesso impegnati in prove scritte. La Presidente ricorda pure ai presenti che in precedenza, con circolare del 10 marzo 2020, la Rettrice - prof.ssa Aurelia Sole - comunicava agli studenti e ai docenti che le attività didattiche (lezioni, esami di profitto e di laurea) si sarebbero svolte esclusivamente per via telematica. Le Commissioni di Esame si sarebbero potute riunire in presenza nelle sedi di Ateneo o in videoconferenza. Per garantire la trasparenza sarebbe stato opportuno, durante la seduta, che oltre all'esaminando fossero collegati almeno altri due studenti, se prenotati. I docenti, in quella fase, avrebbero dovuto provvedere a pianificare gli esami solo in modalità orale. A tal proposito, la Presidente informa i presenti che, a fine aprile, gli esami svolti in modalità telematica sono stati espletati con successo anche nel caso degli studenti del 1° anno. Qualche difficoltà si è invece riscontrata per gli appelli del Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Quale ulteriore aspetto da considerare nell'immediato vi è l'organizzazione delle attività di laboratorio e di natura operativa, da svolgere in campo aperto e/o in cantiere, previste nell'ambito del Corso di Laurea ad orientamento professionale in Tecniche per l'Edilizia e la Gestione del Territorio.

**1.8. [Nuove modalità per i requisiti di trasparenza]** La Presidente comunica che, con nota via email del 6 luglio 2020, la Prorettrice alla Didattica - prof.ssa Patrizia Falabella, il Prorettore alle Relazioni Internazionali - prof. Michele Greco - e il Prorettore alla Qualità - prof. Guido Masiello - hanno invitato i docenti, al fine di soddisfare i Requisiti di Trasparenza per l'A.A. 2020-21, a pubblicare le proprie Schede di Trasparenza e i propri curricula sulla piattaforma CINECA. Più in dettaglio: la Scheda di Trasparenza dovrà essere inserita attraverso il *syllabus* di U-GOV mentre il curriculum, comprensivo d'informazioni aggiuntive quali i giorni e gli orari di ricevimento, dovrà essere pubblicato attraverso il sistema ESSE3. Le Strutture dovranno fare in modo che le Schede siano compilate e rese disponibili entro: **(i)** il 30 luglio 2020 per gli insegnamenti del primo e secondo semestre tenuti da tutti i docenti di ruolo; **(ii)** il 30 ottobre 2020 per gli insegnamenti del primo semestre tenuti da docenti a contratto (a regime tale data sarà il 30 settembre); **(iii)** il 27 marzo 2021 per gli insegnamenti del secondo semestre tenuti da docenti a contratto (a regime tale data sarà il 28 febbraio). In virtù di tali modalità, il contenuto degli insegnamenti sarà visibile anche sul *Course Catalogue* che è un prerequisito necessario affinché l'Ateneo possa partecipare ai programmi ERASMUS. La Presidente comunica anche che, d'intesa con il Settore Gestione della Didattica, le suddette informazioni sono state ulteriormente inviate ai docenti della Scuola di Ingegneria con email del 14 luglio 2020. In particolare in tale email viene segnalato come tutte le informazioni confluiranno nella pagina web della Scuola consultabile al link <http://ingegneria.unibas.it/site/home/didattica/insegnamenti.html>; inoltre, il Presidio della Qualità ha reso disponibile, al link <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/modello-scheda-insegnamento>, un video tutoriale per la compilazione delle schede.

**1.9. [Nuove funzionalità di ESSE3 per le tesi]** La Presidente comunica che con nota rettorale dell'8 giugno 2020 inviata via email, la Rettrice - prof.ssa Aurelia Sole - informa gli studenti e i docenti che, nell'ambito del processo di informatizzazione e conseguente dematerializzazione dei processi amministrativi che riguardano la carriera dello studente - processo che ha avuto inizio con l'attivazione "in modalità online" della verbalizzazione degli esami di profitto, del libretto dello studente, della presentazione dei piani di studio e della domanda per il conseguimento del titolo - a partire dalla sessione estiva delle Sedute di Laurea per l'Anno Accademico 2019-2020, saranno attive le seguenti nuove funzionalità nel sistema ESSE3: **(i)** *upload della tesi di laurea*; **(ii)** *gestione laureandi assegnati al relatore*; **(iii)** *verbalizzazione online dell'esame di laurea*. Per agevolare l'utilizzo delle nuove funzionalità, sono state predisposte apposite guide consultabili al link <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>. La Rettrice specifica inoltre che, di conseguenza, saranno adeguate anche le "Indicazioni operative per lo svolgimento degli esami di Laurea a distanza", consultabili nella sezione "Didattica a distanza" del sito web di Ateneo. La Presidente evidenzia come tali nuove funzionalità contribuiscano alla sperimentazione della procedura di monitoraggio della fase di assegnazione delle tesi di Laurea/Laurea Magistrale attivata dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti dal mese di novembre del 2019. Ciò ai fini della completa attuazione delle Norme Regolamentari per la Prova Finale (in particolare dell'articolo 2, comma 2.1) emanate con i DD.RR. n.104, n.105 e n.106 del 24.04.2018. Lo studente, contestualmente alla presentazione online della domanda di laurea nel portale



ESSE3, dovrà compilare il modulo "Richiesta tesi" disponibile sul sito web della Scuola di Ingegneria e consegnarlo al Settore Gestione della Didattica. Dopo 15 giorni dalla consegna, lo studente potrà ritirare il modulo vistato dalla Commissione Didattica. La procedura ha lo scopo di monitorare i tempi di attuazione del lavoro di tesi.

## **2. Ipotesi organizzativa sull'erogazione delle lezioni nel I semestre A.A. 2020/21**

La Presidente informa i presenti che, con nota del 20 luglio 2020 (Prot.n. 1355/III/8/SI), il Direttore della Scuola di Ingegneria, prof. Ignazio Marcello Mancini, ha comunicato alla Rettrice e al Direttore Generale gli elementi peculiari su cui si articola l'ipotesi organizzativa sull'erogazione delle lezioni nel I semestre dell'A.A. 2020-21 formulata dall'anzidetta Scuola di Ingegneria a seguito di numerose interlocuzioni con gli specifici soggetti coinvolti. In particolare, in adempimento a quanto richiesto dal Senato Accademico nella seduta del 6 luglio 2020 (delibera SA n.60/2020), la Scuola di Ingegneria ha avanzato la proposta che segue. Innanzitutto la proposta assume: **(i) come dati conoscitivi**: la numerosità delle classi per anno di iscrizione, le informazioni relative alla capienza delle aule e l'assunzione che almeno 3 aule (quelle di maggiori dimensioni) siano attrezzate, a partire dal 1° ottobre, con quanto previsto dal piano di infrastrutturazione di Ateneo candidato al MUR; **(ii) come vincoli**: l'occupabilità delle aule attualmente utilizzate dalla Scuola in tutti i giorni dal lunedì al venerdì, la durata delle lezioni pari a 45 minuti, l'evitare spostamenti delle classi di studenti da un'aula all'altra nel corso della mattina e del pomeriggio, un intervallo di 45 minuti - fra una classe e l'altra - per l'igienizzazione di un'aula quando diverse classi dovessero inevitabilmente avvicinarsi nella stessa aula; **(iii) come priorità**: 1° anno triennali: (a) lezione in sola presenza ogni qualvolta ciò sia consentito dal rapporto numerosità iscritti/capienza aula; (b) lezione in parallelo su due aule con video proiezione da aula master ad aula *slave*. Qualora ciò non fosse praticabile, il docente individuerà il modo più opportuno tra lezione in presenza e contemporaneamente in streaming o lezione in sola modalità streaming; 2° e 3° anno triennali: (a) lezioni in sola presenza ogni qualvolta ciò sia consentito dal rapporto numerosità iscritti/capienza aula; (b) lezione in solo streaming per un numero molto limitato di insegnamenti; 1° e 2° anno magistrali: lezioni in sola presenza. La Presidente evidenzia come molti dei docenti interpellati, nel caso delle lezioni in parallelo su due aule, abbiano richiesto: l'assoluta affidabilità delle attrezzature tecniche, la previsione di un servizio di pronta assistenza nel caso di inconvenienti tecnici, la presenza di un tutor d'aula con il compito di assicurare lo svolgimento delle lezioni in sicurezza e secondo le norme vigenti in materia di prevenzione sanitaria così come pure di assicurare un costante contatto con il docente per segnalare eventuali problemi tecnici, domande e/o richieste da parte degli studenti presenti in aula *slave*. Tali figure potrebbero essere individuate tra gli studenti titolari di contratti di collaborazione già previsti, eventualmente rivedendone la distribuzione e l'oggetto dell'impegno. In base alle aule disponibili, la proposta suddivide gli insegnamenti in: insegnamenti ad altissima ( $n > 140$ ), alta ( $90 < n < 110$ ), media ( $40 < n < 90$ ), bassa ( $20 < n < 30$ ) e bassissima ( $n < 20$ ) numerosità, con  $n$  numero di studenti. È evidente che tale numerosità dipenderà sia dall'andamento delle immatricolazioni che dal numero delle iscrizioni nei passaggi tra anni consecutivi, ma successivi al primo o tra i Corsi di Laurea e i Corsi di Laurea Magistrale. In definitiva la proposta si concretizza nelle seguenti modalità di utilizzo delle aule principali: Leonardo (90 posti) interamente occupata - salvo i pomeriggi destinati ai corsi del DiMIE, Galileo (80 posti) interamente occupata - salvo venerdì pomeriggio, Copernico (27 posti) interamente occupata, De Saint Venant (27 posti) libera giovedì e venerdì nonché mercoledì pomeriggio, Gropius (27 posti) libera giovedì e venerdì nonché mercoledì pomeriggio, Newton (27 posti) libera nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì, Reynolds (27 posti) libera lunedì e venerdì, Terzaghi (27 posti) libera venerdì e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì. La Presidente comunque evidenzia le criticità seguenti: (a) numerosità effettiva delle immatricolazioni qualora dovesse essere elevata; (b) numerosità effettiva degli studenti partecipanti ai corsi comuni del 2° anno (ad esempio Analisi Matematica II e Fisica Matematica) - in tal caso numerosità elevate costringerebbero all'uso di aule in parallelo con profonda revisione dell'organizzazione proposta; (c) controllo degli accessi soprattutto nel caso di utilizzo di aule in parallelo. Al termine dell'ampia presentazione da parte della Presidente, si apre una discussione altrettanto ampia nella quale si evidenziano possibili problematicità



connesse con: l'utilizzo delle aule in parallelo, le costrizioni - praticamente inevitabili - indotte dall'emergenza sanitaria, lo svolgimento degli esami scritti soprattutto nel caso di numerosità alte. **Alla fine della discussione la Commissione Didattica e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti esprimono all'unanimità vivo apprezzamento per la proposta elaborata e per lo sforzo protratto da quanti hanno partecipato alla sua stesura.** La proposta completa inviata dalla Scuola di Ingegneria alla Rettrice e al Direttore Generale è allegata al presente verbale quale sua parte integrante (Allegato 3). Tale allegato è disponibile per la consultazione presso il Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria.

### **3. Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste nella RACP 2017-19 nel contesto attuale e indicazioni per la stesura della RACP 2020**

**3.1.** La Presidente, coerentemente a quanto stabilito nel cronoprogramma redatto dal Presidio della Qualità (PQA), ricorda che il termine ultimo per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RACP) è il 7 dicembre 2020. Entro tale data la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) dovrà inviare la RACP al Settore Assicurazione della Qualità (assicurazionequalita@unibas.it), per il relativo *uploading* sul sito ministeriale e la trasmissione al Rettore e al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione (nucleovalutazione@unibas.it) e, per conoscenza, al Presidio della Qualità (PQA) (pqa@unibas.it). Il PQA inoltrerà la RACP alle Strutture Primarie e ai Consigli dei Corsi di Studio entro il 28 dicembre 2020. La Presidente evidenzia pure come, in base a quanto specificato nelle Linee Guida redatte dal PQA, la CPDS sia chiamata a definire opportuni indicatori finalizzati alla misura del grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica e a monitorare l'andamento di tali indicatori. A tal fine sarà utile tenere presente anche gli indicatori quantitativi utilizzati nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). Sarà poi opportuno tenere conto della "Matrice delle pratiche di riferimento" riportata nella "Relazione di monitoraggio sulla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per l'anno 2019" sempre redatta dal PQA e delle analisi contenute nella relazione annuale del Nucleo di Valutazione. La relazione dovrà essere strutturata riportando, per ciascun Corso di Studi, le analisi e le proposte per ciascun quadro. In questo contesto va anche inserito quanto deliberato nella scorsa riunione della CPDS circa la valutazione delle attività nell'intero quadriennio 2016-2020; tale valutazione è stata sospesa all'insorgere dell'emergenza Covid-19, ma potrebbe essere ripresa in fase di stesura della RACP.

**3.2.** Fra le azioni specifiche della CPDS a supporto dell'offerta formativa e la qualità della didattica, vi sono quelle azioni che nascono dalle segnalazioni degli studenti su eventuali criticità percepite. A tale proposito la Presidente informa i presenti che sono pervenute le seguenti due segnalazioni:

- [Mail dei Rappresentati degli Studenti della Scuola di Ingegneria inviata in data 15 aprile 2020 al Direttore della Scuola, al Presidente della CPDS e al Settore Gestione della Didattica] In tale messaggio i Rappresentanti degli Studenti riassumono i risultati di una propria azione di monitoraggio sullo svolgimento delle attività didattiche in remoto, segnalando in particolare e per alcuni corsi l'indisponibilità dei docenti nello svolgere gli esami in remoto. A seguito di questa segnalazione, con il Direttore della Scuola, il Responsabile del Settore Gestione della Didattica e i Coordinatori dei Corsi di Studio si è organizzata una riunione in modalità remota ([meet.google.com/xps-nnir-uvu](https://meet.google.com/xps-nnir-uvu)) in modo da sensibilizzare i docenti nell'attivarsi per lo svolgimento degli esami, sia scritti che orali, secondo le nuove modalità. Nelle settimane successive, si sono svolti numerosi appelli d'esame senza che ci siano state altre segnalazioni a riguardo da parte degli studenti;
- [Mail del 22 giugno 2020 da parte dei Rappresentanti degli Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica]. In tale messaggio i Rappresentanti degli Studenti segnalano delle difficoltà nello svolgimento di una specifica prova di esame in remoto; a seguito di colloqui con il Coordinatore del Corso degli Studi in Ingegneria Meccanica e con il docente in questione, si è potuto constatare che gli esami si sono poi svolti regolarmente, in accordo con quanto dichiarato nella Scheda di Trasparenza e con delle modifiche alle modalità di svolgimento introdotte solo per gli esami a distanza; tutto ciò registrando un elevato tasso di superamento degli esami.



**4. Varie**

Non ci sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta alle ore 17:00.

**Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

Il Segretario Verbalizzante  
F.to (*prof. Giuseppe Oliveto*)

La Presidente  
F.to (*prof.ssa Maria Ragosta*)