



VERBALE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA Seduta del 25 gennaio 2021

Verbale n. 1

Il giorno venticinque del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno alle ore 12:00, si è riunita, in modalità telematica (ID riunione: <https://meet.google.com/jfw-gpqg-kzq>) e a seguito di regolare convocazione con nota del 21 gennaio 2021 Prot.n. 137/II/15/SI/SD, la Commissione Didattica della Scuola di Ingegneria, d'ora in avanti semplicemente denominata Commissione, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. Designazione del vice-Presidente e del Segretario Verbalizzante ai sensi dell'art.2 del "Regolamento di Funzionamento della Commissione Didattica - Scuola di Ingegneria"
2. Comunicazioni
3. Ratifica provvedimenti
4. Orario delle lezioni del II semestre - A.A. 2020/21
5. Test online CISIA 2021: Calendario delle sessioni e commissioni d'aula
6. Selezioni pubbliche per il conferimento di assegni per "Tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero" ai sensi dell'art.3 del DM 1047/2018
7. Offerta Formativa A.A. 2021/22: Regolamenti didattici e docenti di riferimento*
8. Varie

(*) Ai fini della discussione di questo punto all'ordine del giorno è prevista la partecipazione di due componenti della Commissione di Ateneo per l'istituzione del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia LM41.

Il Presidente procede alla verifica dei presenti:

prof. <i>Giuseppe Oliveto</i>	(Presidente)	Presente
prof. <i>Vincenzo Fiumara</i>	(Componente)	Presente
prof.ssa <i>Katia Genovese</i>	(Componente)	Presente
prof. <i>Benedetto Manganelli</i>	(Componente)	Presente
prof. <i>Beniamino Murgante</i>	(Componente)	Presente
prof. <i>Donato Sorgente</i>	(Componente)	Assente giustificato
prof. <i>Vito Telesca</i>	(Componente)	Presente
prof. <i>Roberto Vassallo</i>	(Componente)	Presente
dott.ssa <i>Carmen Izzo</i>	(Responsabile del "Settore Gestione della Didattica" con funzioni consultive)	Presente

Presiede la seduta il prof. *Giuseppe Oliveto* in qualità di Presidente della Commissione.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Designazione del vice-Presidente e del Segretario Verbalizzante ai sensi dell'art.2 del "Regolamento di Funzionamento della Commissione Didattica - Scuola di Ingegneria"

Il Presidente ricorda che questa Commissione è stata nominata, per il quadriennio accademico 2020/21-2023/24, con Provvedimento del Direttore (PdD) della Scuola di Ingegneria n. 130/2020. In particolare: (i) il prof. Vincenzo Fiumara è stato nominato in rappresentanza del CCdSI in Scienze e Tecnologie Informatiche e Ingegneria Informatica e delle Tecnologie dell'Informazione; (ii) la prof.ssa Katia Genovese e il prof. Donato Sorgente sono stati nominati in rappresentanza del CCdS in Ingegneria Meccanica; (iii) il prof. Benedetto Manganelli, il prof. Beniamino Murgante, il prof. Vito Telesca e il prof. Roberto Vassallo sono stati nominati in rappresentanza del CCdS in Ingegneria Civile e Ambientale. Il mandato del Presidente e dei



Componenti ha termine il 30 settembre 2024. La responsabile del “Settore Gestione della Didattica” dott.ssa Carmen Izzo partecipa con funzioni consultive. Il Presidente ricorda pure che l’art.2 (al comma 4) del “Regolamento di Funzionamento della Commissione Didattica - Scuola di Ingegneria” prevede che il Presidente stesso designi un vice-Presidente che lo sostituisca in tutte le funzioni in caso d’impedimento o di assenza e designi altresì il Segretario Verbalizzante. Il Presidente considerata la notevole esperienza maturata negli anni passati sia nell’ambito della Commissione Didattica che dei Consigli dei Corsi di Studio (CCdS), propone la designazione del prof. Roberto Vassallo, quale vice-Presidente, e della prof.ssa Katia Genovese, quale Segretario Verbalizzante. **La Commissione vivamente apprezza le due proposte di designazione e unanime approva.**

Assume, dunque, la funzione di Segretario Verbalizzante, già a cominciare dalla seduta odierna, la prof.ssa *Katia Genovese*.

2. Comunicazioni

2.1. [Risorse MIUR per “Tutorato e attività integrative, propedeutiche e di recupero”] Il Presidente comunica che, con nota Prot.n. 13652/III/2 del 30.11.2020, il Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione dell’Università degli Studi della Basilicata, dott. Ermanno Trasatti, ha comunicato la ripartizione, tra Strutture Primarie, delle risorse MIUR, pari a € 36.906,00 per l’E.F.2019, e pari a € 32.070,00 per l’E.F.2020, in attuazione dell’art.1, lett.b, del D.L.105/2003 per “Tutorato e attività didattiche integrative propedeutiche e di recupero” destinate a studenti capaci e meritevoli iscritti a Corsi di Laurea Magistrale e ai Corsi di Dottorato di Ricerca. Per quanto riguarda la Scuola di Ingegneria, il totale delle risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione, per le finalità sopra specificate e come deliberato nella seduta del 24.11.2020, ammonta a € 5.200,00 per l’E.F. 2019, e € 4.500,00, per l’E.F. 2020. I fondi dovranno essere utilizzati e rendicontati entro il termine massimo del 30 novembre 2021 per l’assegnazione del 2019 ed entro il 30 novembre 2022 per l’assegnazione 2020.

2.2. [ANVUR: rilevazione sui servizi di Didattica a Distanza (DAD)] Il Presidente informa i presenti che, con nota Prot.n. 14804/II/21 del 18 dicembre 2020, il Presidente del Presidio della Qualità (PQA) dell’Università degli Studi della Basilicata, prof. Paolo Renna, ha comunicato che l’ANVUR, in risposta a un’esigenza rappresentata a livello Europeo da parte di ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*) ha “promosso e istituito un gruppo di lavoro per sviluppare una rilevazione e un’analisi delle esperienze didattiche fatte negli Atenei italiani nel corso dell’emergenza sanitaria da COVID-19, anche al fine di offrire elementi utili in vista delle strategie che gli Atenei stessi dovranno predisporre una volta superata l’attuale fase pandemica”. A tal fine, l’ANVUR ha avviato il 14 dicembre 2020, una rilevazione sui servizi di Didattica a Distanza (DaD) erogati dalle Università, rendendo disponibile sulla piattaforma (<https://progettianvur.cineca.it/anvur/>), un questionario rivolto ai Docenti. I risultati saranno riportati all’interno del Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca e saranno poi comunicati all’ENQA per una comparazione tra le diverse esperienze europee. La scadenza per la compilazione dei questionari, in un primo tempo fissata al 18 gennaio 2021, è stata prorogata all’8 febbraio 2021.

2.3. [Nota Rettorale: organizzazione della didattica e delle attività curriculari dal 16 gennaio al 27 febbraio 2021] Il Presidente comunica che, con nota Prot.n. 424/III/8 del 14 gennaio 2021, il Rettore dell’Università degli Studi della Basilicata, prof. Ignazio Marcello Mancini, ha stabilito che, “a partire dal 16 gennaio 2021 e fino al 27 febbraio 2021, le attività didattiche dei Corsi di Studio dell’Ateneo (Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico) continueranno a svolgersi esclusivamente a distanza; solo su richiesta degli studenti della coorte di riferimento, le attività didattiche relative agli insegnamenti dei primi anni che già adottano tali modalità potranno continuare ad essere svolte in modalità mista (cioè prevedendo la presenza di studenti in aula e di studenti in collegamento a distanza). Inoltre, potranno continuare ad essere svolte in presenza le attività di laboratorio, previste per gli insegnamenti di tutti gli anni; a queste sono assimilati i tirocini curriculari”. Per le attività didattiche e di laboratorio viene richiamata l’attenzione sull’obbligo della registrazione delle presenze, raccomandando l’utilizzo del



tracciamento tramite QR code. Le prove d'esame scritte e orali, anche intermedie, e le sedute di laurea potranno svolgersi in presenza, seguendo le specifiche indicazioni riportate nell'allegato al D.R.386 del 9 novembre 2020, o a distanza come previsto dal D.R.83 del 13 marzo 2020. Nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera di Senato Accademico del 24 giugno 2020, "per le attività svolte in presenza deve essere garantita la partecipazione a distanza nei casi di documentata impossibilità dello studente ad essere presente in Ateneo; tali casi sono riferiti, in particolare, all'adempimento agli obblighi di quarantena certificata e a disabilità e/o particolari patologie, per le quali l'accesso in Ateneo o l'uso di trasporto pubblico possa prefigurare una condizione individuale di aggravio del rischio, individuate mediante valutazione del medico competente". In seguito a tale comunicazione, emergono alcune riflessioni sulle possibili modalità di svolgimento della prossima seduta di laurea del 25 febbraio e sull'opportunità di una più ampia discussione, nell'ambito dei Consigli dei Corsi di Studio, sull'organizzazione della didattica nel prossimo semestre.

3. Ratifica provvedimenti

Il Presidente ricorda che dal mese di novembre del 2019 è iniziata la sperimentazione di una procedura per l'assegnazione dell'elaborato di tesi, ai sensi delle norme regolamentari per le prove finali di Laurea, Laurea Magistrale o Specialistica e Laurea Vecchio Ordinamento. Infatti, l'articolo 2 (comma 2.1) delle Norme Regolamentari per le Prove Finali suddette, prevede che lo studente debba "sottoporre alla Commissione un elaborato su una o più materie ritenute, dalla Commissione Didattica, attinenti al percorso formativo previsto dal Regolamento didattico del Corso di Laurea". L'elaborato di tesi dovrà essere "svolto sotto il controllo di uno o più relatori, (in un numero massimo di tre inclusi i correlatori), dei quali, di norma, almeno uno professore o ricercatore universitario di ruolo della Scuola di Ingegneria". La procedura per l'assegnazione dell'elaborato di tesi prevede che ciascuno studente, contestualmente alla presentazione della domanda di laurea on-line, compili il modulo "Richiesta tesi" (disponibile sul sito della Scuola all'indirizzo <http://ingegneria.unibas.it/site/home/didattica/modulistica.html>) e lo consegni al Settore Gestione della Didattica della Scuola (riferimento: sig. Paolo Maio). Dopo 15 giorni dalla consegna, lo studente potrà ritirare il modulo vistato dalla Commissione Didattica. Per evitare tempi di attesa troppo lunghi nel ricevimento da parte dello studente del modulo vistato, il Presidente informa i Componenti di questa Commissione di aver firmato 24 moduli nei mesi di dicembre e gennaio dopo averne accertato la congruenza con quanto previsto dal comma 2.1 dell'art.2 delle Norme Regolamentari per le Prove Finali. Tali moduli saranno resi disponibili a tutti i Componenti di questa Commissione per il tramite di una cartella condivisa su Google Drive e riservata a questa Commissione Didattica. Il Presidente chiede dunque alla Commissione la ratifica dei provvedimenti adottati. **La Commissione, unanime, ratifica i provvedimenti adottati.**

4. Orario delle lezioni del II semestre - A.A. 2020/21

Il Presidente comunica che è stata predisposta la bozza dell'orario delle lezioni relative al II Semestre dell'A.A. 2020/2021 per tutti i Corsi di Studio offerti dalla Scuola di Ingegneria. La redazione della bozza è stata effettuata dal Settore Gestione della Didattica sulla base delle indicazioni emanate dal Senato Accademico alla luce dell'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del virus COVID 19. I criteri seguiti per la redazione dell'orario delle lezioni sono stati i seguenti:

- ripristino dell'ora di lezione a 60 minuti, in virtù delle osservazioni espresse dai docenti nel corso del 1° semestre;
- mantenimento, per quanto possibile, delle medesime fasce orarie previste nel I semestre, per gli insegnamenti annuali;
- riduzione, per quanto possibile, dei cambiamenti di coorte di studenti nelle aule per contenere la necessità di interventi di sanificazione nelle stesse.



Qualora dovessero emergere da parte degli studenti necessità di variazioni alle ore e/o alle sedi di svolgimento delle lezioni, dettate da particolari esigenze o determinate dal peggioramento della situazione di emergenza sanitaria, tali variazioni potranno essere tempestivamente comunicate dal docente interessato al Presidente di questa Commissione che, con il supporto del Settore Gestione della Didattica, dopo averne verificata la coerenza con l'orario delle altre lezioni, provvederebbe a darne diffusione. **Dopo ampia discussione, la Commissione unanime approva i criteri seguiti per la redazione dell'orario delle lezioni del 2° semestre per l'A.A. 2020/2021.**

5. Test online CISIA 2021: Calendario delle sessioni e commissioni d'aula

5.1. [Test on-line (TOLC-I) CISIA 2021: Calendario delle sessioni] Il Presidente illustra il calendario delle sessioni TOLC@casa per l'anno 2021 (A.A. 2021/2022) proposto dal Settore Gestione della Didattica in coerenza con quello offerto per l'anno 2020. Tale calendario prevede n. 8 sessioni da febbraio 2021 a novembre 2021.

MESE	GIORNO	MODALITÀ	N. Turni	Turno 1	Turno 2	Turno P1	N. Test (max)
FEBBRAIO	Venerdì 26	TOLC@CASA	1	NO	SI	NO	50
MAGGIO	Venerdì 28	TOLC@CASA	1	NO	SI	NO	50
GIUGNO	Venerdì 11	TOLC@CASA	1	NO	SI	NO	50
LUGLIO	Giovedì 22	TOLC@CASA	2	SI	NO	SI	75
SETTEMBRE	Martedì 7	TOLC@CASA	2	SI	NO	SI	75
SETTEMBRE	Martedì 14	TOLC@CASA	2	SI	NO	SI	75
OTTOBRE	Martedì 19	TOLC@CASA	2	SI	NO	SI	75
NOVEMBRE	Martedì 23	TOLC@CASA	1	NO	SI	NO	50

TURNO	CONVOCAZIONE	Inizio Test (max)	Fine Test (max)
TURNO 1 TOLC@CASA	9.00	9.45	12.00
TURNO 2 TOLC@CASA	10.00	10.45	13.00
TURNO P1 TOLC@CASA	14.00	14.45	17.00

Il Presidente propone poi alla Commissione di valutare eventualmente la possibilità di tornare ad offrire il TOLC in presenza, dal mese di settembre in poi, sulla base dell'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica. **La Commissione, unanime, si esprime favorevolmente in merito alla proposta di calendario delle sessioni TOLC@casa 2021.**

5.2. [Test on-line (TOLC-I) CISIA 2021: Commissioni d'aula] Il Presidente inoltre informa la Commissione che il Settore Gestione della Didattica ha altresì predisposto, per ciascuna sessione TOLC@casa, una bozza delle Commissioni di aula virtuale. Ciò dopo avere acquisito, anche per l'anno 2021, la disponibilità della dott.ssa Filomena Canora, del dott. Fabio Fruggiero, del dott. Mario Iamarino e della dott.ssa Domenica Mirauda. La responsabile del Settore Gestione della Didattica, dott.ssa Carmen Izzo, svolgerà il ruolo di responsabile di sede del TOLC-I@casa e del TOLC-I. Qui di seguito si riportano le Commissioni:

26 febbraio 2021 mattina

Commissario Host virtuale d'aula 1: Mario IAMARINO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Filomena CANORA
Commissario Host virtuale d'aula 2: Fabio FRUGGIERO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 2: Domenica MIRAUDA

28 maggio 2021 mattina

Commissario Host virtuale d'aula 1: Domenica MIRAUDA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Fabio FRUGGIERO
Commissario Host virtuale d'aula 2: Filomena CANORA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 2: Mario IAMARINO



11 giugno 2021 mattina

Commissario Host virtuale d'aula 1: Mario IAMARINO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Filomena CANORA
Commissario Host virtuale d'aula 2: Fabio FRUGGIERO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 2: Domenica MIRAUDA

22 luglio 2021 mattina

Commissario Host virtuale d'aula 1: Domenica MIRAUDA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Fabio FRUGGIERO
Commissario Host virtuale d'aula 2: Filomena CANORA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 2: Mario IAMARINO

22 luglio 2021 pomeriggio

Commissario Host virtuale d'aula 1: Fabio FRUGGIERO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Domenica MIRAUDA

7 settembre 2021 mattina

Commissario Host virtuale d'aula 1: Mario IAMARINO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Filomena CANORA
Commissario Host virtuale d'aula 2: Domenica MIRAUDA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 2: Fabio FRUGGIERO

7 settembre 2021 pomeriggio

Commissario Host virtuale d'aula 1: Filomena CANORA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Mario IAMARINO

14 settembre 2021 mattina

Commissario Host virtuale d'aula 1: Fabio FRUGGIERO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Domenica MIRAUDA
Commissario Host virtuale d'aula 2: Mario IAMARINO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 2: Filomena CANORA

14 settembre 2021 pomeriggio

Commissario Host virtuale d'aula 1: Domenica MIRAUDA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Fabio FRUGGIERO

19 ottobre 2021 mattina

Commissario Host virtuale d'aula 1: Filomena CANORA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Mario IAMARINO
Commissario Host virtuale d'aula 2: Fabio FRUGGIERO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 2: Domenica MIRAUDA

19 ottobre 2021 pomeriggio

Commissario Host virtuale d'aula 1: Mario IAMARINO
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Filomena CANORA

23 novembre 2021 mattina

Commissario Host virtuale d'aula 1: Domenica MIRAUDA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 1: Fabio FRUGGIERO
Commissario Host virtuale d'aula 2: Filomena CANORA
Commissario Co-Host virtuale d'aula 2: Mario IAMARINO

Il settore Gestione della Didattica propone inoltre di designare i seguenti Commissari supplenti: dott.ssa Elena Pierro e dott. Donato Ciampa e come Commissari assistenti - in caso di necessità - la sig.ra Ippolita Palladino (Aula 1) e il sig. Paolo Maio (Aula 2). **La Commissione, unanime, approva la composizione delle Commissioni d'aula virtuale per le sessioni TOLC@casa 2021.**



6. Selezioni pubbliche per il conferimento di assegni per “Tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero” ai sensi dell’art.3 del DM 1047/2018

Riprendendo quanto comunicato al punto 2.1. dell’o.d.g., il Presidente osserva come si renda opportuno emanare i relativi bandi per il conferimento di assegni, per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero rivolte agli studenti della Scuola di Ingegneria, da erogare a studenti capaci e meritevoli, iscritti per l’A.A. 2020/21 a uno dei Corsi di Laurea Magistrale o di Dottorato di Ricerca presso l’Università degli Studi della Basilicata. Ciò innanzitutto utilizzando le risorse assegnate per l’E.F. 2019 (da utilizzare e rendicontare entro il 30 novembre 2021); mentre per l’utilizzo delle risorse assegnate per l’E.F. 2020 (da utilizzare e rendicontare entro il 30 novembre 2022), visti i tempi non strettissimi, si potranno fare riflessioni successive.

Dopo ampia discussione, la Commissione propone al Consiglio della Scuola di Ingegneria d’indire n.2 distinte procedure selettive, come di seguito indicato:

- 1) Una procedura selettiva ai fini del conferimento di n.2 assegni, della durata di n.80 ore ciascuno, da completarsi entro il 30 settembre 2021. Ciascun assegno, d’importo lordo pari a €1.300,00, sarà rivolto a studenti capaci e meritevoli, da reclutare tra gli iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca avente sede amministrativa presso l’Università degli Studi della Basilicata, in possesso di laurea magistrale/specialistica (ovvero laurea conseguita ai sensi di un ordinamento antecedente al D.M. 509/99) in: Fisica (Classe LM-17), Ingegneria Civile, delle Telecomunicazioni, Informatica, Meccanica, Ambiente e Territorio (LM-23, LM-27, LM-32, LM-33, LM-35) e Matematica (LM-40), per lo svolgimento di attività di tutorato e attività integrative, propedeutiche e di recupero, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Studio attivati nella Scuola di Ingegneria, aventi natura complementare all’insegnamento di *Analisi Matematica I*;
- 2) Una procedura selettiva ai fini del conferimento di n.2 assegni, della durata di n.80 ore ciascuno, da completarsi entro il 30 settembre 2021. Ciascun assegno, d’importo lordo pari a €1.300,00, sarà rivolto a studenti capaci e meritevoli, da reclutare tra gli iscritti ad un Corso di Dottorato di Ricerca avente sede amministrativa presso l’Università degli Studi della Basilicata, in possesso di laurea magistrale/specialistica (ovvero laurea conseguita ai sensi di un ordinamento antecedente al D.M. 509/99) in: Fisica (Classe LM-17), Ingegneria Civile, delle Telecomunicazioni, Informatica, Meccanica, Ambiente e Territorio (LM-23, LM-27, LM-32, LM-33, LM-35) e Matematica (LM-40), per lo svolgimento di attività di tutorato e attività integrative, propedeutiche e di recupero, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Studio attivati nella Scuola di Ingegneria, aventi natura complementare all’insegnamento di *Fisica I*.

La Commissione, inoltre, con l’ausilio del Responsabile del Settore Gestione della Didattica, dott.ssa Carmen Izzo, sottopone al Consiglio della Scuola di Ingegneria i seguenti schemi dei due bandi per la relativa approvazione:

N.assegni	Denominazione Attività Didattica Integrativa	Descrizione attività	SSD	CdS	Anno	Sede	Ore	Importo (Euro)
2	Attività Didattica Integrativa complementare all’insegnamento di <i>Analisi Matematica I</i>	Svolgimento di attività didattiche integrative, aventi natura complementare all’insegnamento di <i>Analisi Matematica I</i> , finalizzate a tutorare gli studenti nell’apprendimento della disciplina, sostenendo e stimolando la comprensione di contenuti, lo studio autonomo e in gruppo degli studenti, anche utilizzando materiali di lavoro validati dal docente	MAT/05	Tutti	I	PZ	80	1.300,00
TOTALE								2.600,00

Schema bando attività di “Tutorato e attività integrative, propedeutiche e di recupero”, lett.b, art.1, del D.L.105/ 2003 - *Analisi Matematica I*



N.assegni	Denominazione Attività Didattica Integrativa	Descrizione attività	SSD	CdS	Anno	Sede	Ore	Importo (Euro)
2	Attività Didattica Integrativa complementare all'insegnamento di Fisica I	Svolgimento di attività didattiche integrative, aventi natura complementare all'insegnamento di Fisica I, finalizzate a tutorare gli studenti nell'apprendimento della disciplina, sostenendo e stimolando la comprensione di contenuti, lo studio autonomo e in gruppo degli studenti, anche utilizzando materiali di lavoro validati dal docente	FIS/01	Tutti	I	PZ	80	1.300,00
TOTALE								2.600,00

Schema bando attività di "Tutorato e attività integrative, propedeutiche e di recupero", lett.b, art.1, del D.L.105/ 2003 - Fisica I

7. Offerta Formativa A.A. 2021/22: Regolamenti didattici e docenti di riferimento

Il Presidente riferisce di aver ricevuto dalla Commissione di Ateneo per l'istituzione del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41) la seguente documentazione: **(i)** Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41) - Coorte 2021/2022 (*Allegato 1*); **(ii)** Piano di Raggiungimento dei Requisiti di Docenza ex DM 6/2019 (*Allegato 2*); **(iii)** Elenco dei docenti tutor (*Allegato 3*); **(iv)** Coperture per l'A.A. 2021/2022 (*Allegato 4*). Tali documenti sono allegati al presente verbale, quali parti integranti di esso, e sono denominati Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3 e Allegato 4, rispettivamente. Tali allegati sono disponibili per la consultazione presso il Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria.

Partecipano alla discussione, su invito del Presidente: il prof. Giovanni Salzano (Coordinatore della Commissione di Ateneo), il prof. Giuseppe Terrazzano (componente della Commissione di Ateneo e compilatore della Scheda Unica Annuale) e il prof. Fabrizio Caccavale (componente della Commissione di Ateneo e docente della Scuola di Ingegneria). Rientra fra i rappresentanti della Commissione di Ateneo anche la dott.ssa Carmen Izzo che partecipa alle sedute di questa Commissione Didattica con funzioni consultive.

Il Presidente della Commissione Didattica chiede al prof. Salzano di intervenire, in qualità di Coordinatore della suddetta Commissione di Ateneo. Il prof. Salzano prende la parola per descrivere brevemente il profilo del CdS LM-41 e chiede al prof. Terrazzano di illustrare, sinteticamente, il Regolamento Didattico del CdS e l'articolazione del Piano degli Studi. Il prof. Terrazzano, pertanto, pone all'attenzione della Commissione Didattica gli obiettivi formativi del CdS LM-41, evidenziandone gli aspetti salienti, anche relativamente alle connotazioni culturali proprie di quel corso di studi. Inoltre, descrive le finalità del percorso di studi, nella figura professionale in uscita di Medico di medicina generale (codifiche ISTAT 2.4.1.1.0), e il Piano degli Studi (e.g. articolazione in 6 anni, 12 semestri, 36 insegnamenti per 360 CFU complessivi). Infine, il prof. Terrazzano riporta il previsto conferimento degli incarichi didattici per i docenti del 1° anno di corso (A.A. 2021-2022), illustra il profilo di raggiungimento dei requisiti qualitativi e quantitativi della sostenibilità didattica e la lista dei Docenti Tutor.

Si apre un'ampia e proficua discussione fra i presenti dalla quale emergono note di merito sul notevole impegno profuso dalla Commissione di Ateneo e sull'attenzione agli aspetti procedurali. La Commissione si esprime dunque sui singoli sottopunti: 7.1. Regolamento Didattico; 7.2. Docenti di Riferimento e Tutor; 7.3. Coperture per l'A.A. 2021/2022.

7.1. [Regolamento Didattico] La Commissione, unanime, **prende atto ed approva** il Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41) - Coorte 2021/2022, esprimendo apprezzamento per il lavoro svolto dalla Commissione di Ateneo nella completa definizione della proposta progettuale del Corso di Laurea Magistrale.



7.2. [Docenti di Riferimento e Tutor] La Commissione, unanime, **prende atto e approva** il *Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza* del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41) - Coorte 2021/2022. La Commissione **prende altresì atto e approva** il quadro dei docenti Tutor del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41).

7.3. [Coperture per l'A.A. 2021/2022] La Commissione, unanime, **prende atto e approva** la proposta, elaborata dalla Commissione di Ateneo per l'istituzione del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41), relativa alle coperture degli insegnamenti da attribuire ai docenti di riferimento previste nel *Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza* e alle coperture degli insegnamenti del 1° anno che saranno affidati a docenti dell'Ateneo. La Commissione prende altresì atto dell'articolazione della proposta in carichi istituzionali ai Professori e ai Ricercatori a Tempo Determinato e in affidamenti diretti ai Ricercatori di Ruolo.

8. Varie

Non ci sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta alle ore 13:45.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante
F.to (*prof.ssa Katia Genovese*)

Il Presidente
F.to (*prof. Giuseppe Oliveto*)