



VERBALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI Seduta del 1° marzo 2024

Verbale n. 2

Il giorno 1 del mese di marzo dell'anno duemilaventiquattro alle ore 15:30, si è riunita, in modalità telematica a distanza^(*) - utilizzando l'applicazione Google Meet - e a seguito di regolare convocazione con nota del 26 febbraio 2024 Prot.n.474 [UOR:SI000048 - Classif.II/13], la Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Ingegneria, d'ora in avanti semplicemente denominata Commissione, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Tutorato e Attività Didattiche Integrative, Propedeutiche e di Recupero: Discussione preliminare sulla programmazione delle prossime attività
3. Attribuzione fasce OFA ad esito delle sessioni TOLC-I e precorsi A.A. 2023/24
4. Manifesto degli Studi A.A. 2024/2025: offerta didattica erogata e organizzazione didattica
5. Nuovo modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio - AVA3: Rapporti di Autovalutazione dei CdS (stato di avanzamento)
6. Varie ed eventuali

(*) Il ricorso alla "modalità telematica a distanza" è dovuto ad esigenze di efficienza funzionale causate dal giorno di svolgimento e dall'orario di inizio della riunione, a loro volta principalmente dovuti: (i) alla congruenza con l'espletamento dei lavori dei Consigli dei Corsi di Studio (CCdS) e (ii) alla non interferenza con lo svolgimento delle lezioni.

Il Presidente procede alla verifica dei presenti:

prof. <i>Giuseppe Oliveto</i>	(Presidente)	Presente
prof. <i>Aldo Bonfiglioli</i>	(Componente - docente)	Presente
prof.ssa <i>Donatella Caniani</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Donato Ciampa</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Paolo Di Girolamo</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Raffaele Fresca</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Benedetto Manganelli</i>	(Componente - docente)	Presente
prof. <i>Salvatore Masi</i>	(Componente - docente)	Assente
prof. <i>Umberto Petruccelli</i>	(Componente - docente)	Presente
prof.ssa <i>Elena Pierro</i>	(Componente - docente)	Presente
sig.ra <i>Michela Cosentino</i>	(Componente - studente)	Presente
sig. <i>Pierfrancesco Filippelli</i>	(Componente - studente)	Presente
dott. <i>Alessandro Gorga</i>	(Componente - studente)	Presente
dott.ssa <i>Antonia Lacerenza</i>	(Componente - studente)	Presente
sig. <i>Francesco Lorusso</i>	(Componente - studente)	Assente giustificato
dott. <i>Dino Molinaro</i>	(Componente - studente)	Presente
sig. <i>Giuseppe Mona</i>	(Componente - studente)	Presente
dott.ssa <i>Federica Riformato</i>	(Componente - studente)	Presente
dott. <i>Ivan Scarano</i>	(Componente - studente)	Assente
sig. <i>Angelo Summa</i>	(Componente - studente)	Presente
dott.ssa <i>Carmen Izzo</i>	(Responsabile del "Settore Gestione della Didattica" con funzioni consultive)	Presente

Presiede la seduta il prof. *Giuseppe Oliveto* in qualità di Presidente della Commissione.

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il prof. *Donato Ciampa*.



Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1. [Nota a cura del Direttore della Scuola di Ingegneria] Il Presidente informa i presenti che, con nota del 22 febbraio 2024 Prot. n.445 (a sua volta connessa alla nota del 20 febbraio 2024, Prot.n.1976, a cura della Prorettrice alla Didattica, prof.ssa Patrizia Falabella, e del Presidente del Presidio della Qualità, prof. Paolo Renna), il Direttore della Scuola di Ingegneria, prof. Carmine Serio, comunica che, a partire dal primo semestre dell'A.A. 2024/2025, sarà resa obbligatoria la compilazione del Registro *online* su ESSE3. La nuova gestione del Registro, consentirà di integrare e sviluppare sistemi per la redazione dei *timesheets* e delle dichiarazioni previste dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei doveri didattici dei professori e dei ricercatori (emanato con D.R. n.423 del 18.10.2021) in modo automatizzato. Al fine di migliorare la gestione del processo e di raccogliere segnalazioni e suggerimenti, sarebbe auspicabile che i docenti che hanno già avuto modo di utilizzare questa nuova modalità continuino a farlo così come sarebbe auspicabile che, chi non l'avesse ancora fatto, sperimenti tale modalità durante il secondo semestre corrente. La compilazione del Registro online, nella fase sperimentale, non esonera però i docenti dalla compilazione del Registro attualmente utilizzato, secondo quanto già indicato dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei doveri didattici dei professori e dei ricercatori (D.R. n.423 del 18.10.2021). Alla nota è allegata una Guida alla compilazione digitale del Registro dei Docenti e del Diario degli Impegni.

1.2. [Nota a cura del Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria] Il Presidente comunica che, con email del 22 febbraio 2024, inviata dal Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria, è stato notificato l'inoltro della lettera, a cura del Settore Pianificazione e Programmazione, relativa alla ripartizione delle risorse MUR (E.F. 2022 e E.F. 2023) da attribuire alle Strutture Primarie e al CAOS per le attività di "Tutorato e le attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero" (lett.b, art.1, D.L. 105/2003). Tale lettera viene resa disponibile anche a questa Commissione nella cartella condivisa nel *cloud storage Google Drive*. Del contenuto se ne discuterà nel punto 2 dell'O.d.G. della riunione odierna.

2. Tutorato e Attività Didattiche Integrative, Propedeutiche e di Recupero: Discussione preliminare sulla programmazione delle prossime attività

Il Presidente comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella delibera 12/2024 del 25/1/2024, ha ripartito, tra tutte le Strutture Primarie dell'Ateneo e il Centro di Ateneo Orientamento Studenti (CAOS), il fondo assegnato dal MUR per l'E.F.2022 pari a € 76.383,00 e l'E.F.2023 pari a € 27.273,00, per le finalità di cui alla lett.b, art.1, D.L.105/2003 per "Tutorato e attività didattiche integrative propedeutiche e di recupero" destinate a studenti capaci e meritevoli iscritti a corsi di laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca. Secondo i criteri determinati dai competenti Organi, a ciascun Dipartimento/Scuola e CAOS sono state assegnate le seguenti risorse:

Struttura Primaria/CAOS	E.F.2022	E.F.2023	Totale risorse	Totale risorse arrotondato	%
	Totale	Totale			
DICEM	9.993,96 €	3.450,63 €	13.444,58 €	13.500,00 €	13
DiMIE	11.434,29 €	3.852,34 €	15.286,63 €	15.000,00 €	14
Scuola SI	8.534,32 €	3.043,53 €	11.577,85 €	12.000,00 €	12
Scuola SAFE	9.337,39 €	3.267,51 €	12.604,89 €	12.500,00 €	12
DiSU	12.781,10 €	4.227,97 €	17.009,07 €	17.000,00 €	16
DiS	12.989,33 €	4.286,04 €	17.275,37 €	17.000,00 €	16
Medicina	5.312,61 €	2.144,99 €	7.457,60 €	7.500,00 €	7
CAOS	6.000,00 €	3.000,00 €	9.000,00 €	9.156,00 €	9
Totale	76.383,00 €	27.273,00 €	103.656,00 €	103.656,00 €	100



Con la medesima delibera del Consiglio di Amministrazione, sono stati altresì definiti gli importi, minimo e massimo, relativi ai compensi orari per le diverse tipologie di tutorato in base alle diverse categorie di studenti secondo la seguente tabella:

<i>Tipologia Studenti</i>	<i>Tipologia Tutorato</i>	<i>Importo Orario</i>
Iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale oppure ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico dal 4° anno in poi	Tutorato orientativo, mentor peer to peer, facilitatore	Min. 15 € - Max. 20 €
	Tutorato didattico	Min. 20 € - Max. 30 €
Iscritti ai Dottorati di Ricerca	Tutorato orientativo, mentor peer to peer, facilitatore	Min. 15 € - Max. 20 €
	Tutorato didattico	Min. 20 € - Max. 30 €

In merito alle modalità ed ai criteri di utilizzo di detti fondi, le Strutture Primarie e il CAOS, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni: **(i)** gli assegni devono essere conferiti per l'incentivazione delle attività di tutorato per i corsi di studio e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero; **(ii)** i beneficiari di tali assegni sono studenti capaci e meritevoli iscritti a: corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico (dal 4° anno in poi) o dottorati di ricerca istituiti dall'Ateneo; **(iii)** gli assegni sono erogati ai sensi di quanto previsto dall'art.11 del d.lgs.68/2012 (attività a tempo parziale degli studenti) e sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo d.lgs.; **(iv)** per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, l'importo dell'assegno, rapportato all'impegno richiesto allo studente che non deve superare le 400 ore per anno, non potrà superare il limite di 4.000 Euro per anno; **(v)** la determinazione dei compensi orari deve tenere conto degli importi, minimo e massimo, per le diverse tipologie di tutorato in base alle diverse categorie di studenti secondo quanto previsto dalla delibera 12/2024 del CdA; **(vi)** la determinazione dei compensi orari deve tenere conto degli importi, minimo e massimo, per le diverse tipologie di tutorato in base alle diverse categorie studenti secondo quanto previsto dalla delibera 12/2024 del CdA; **(vii)** gli importi da corrispondere sono esenti da imposizione fiscale e devono essere assoggettati all'aliquota contributiva della Gestione Separata INPS e assicurativa dell'INAIL, pertanto gli importi orari indicati sono intesi al lordo degli oneri contributivi; **(viii)** il singolo beneficiario, individuato ai fini della rendicontazione attraverso il codice fiscale, non può essere titolare di più assegni nel medesimo anno solare; **(ix)** i fondi dovranno essere utilizzati e rendicontati entro il **termine massimo del 30 novembre 2024 per l'assegnazione del 2022 ed entro il 30 novembre 2025 per l'assegnazione 2023**; **(x)** per motivi di rendicontazione e qualificazione nell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS), i bandi relativi a detti assegni dovranno essere distinti per tipo di attività: (1) attività di tutorato ai sensi dell'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n.341; (2) attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Si segnala che le risorse assegnate alle Strutture Primarie dovranno essere utilizzate anche per le esigenze relative ai progetti POT e PLS di Ateneo, secondo quanto disposto con la nota MUR 10162/2023. D'altro canto e come già comunicato nella riunione scorsa, il Presidente ricorda che con email del 19 ottobre 2023 inviata ai Direttori delle Strutture Primarie e ai Settori Gestione della Didattica, il dott. Ermanno Trasatti - Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione - invitava i Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio a comunicare, entro il 6 novembre 2023, le esigenze dei Corsi di Studio ai fini delle attività di tutorato e delle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Ciò specificando le esigenze rilevate per Area Disciplinare (e.g., Matematica, Chimica, Fisica, Biologia) ed indicando il numero minimo e quello ottimale di tutor ritenuti necessari. D'intesa con i Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio afferenti alla Scuola di Ingegneria, in data 3 novembre 2023 si è organizzata una riunione alla quale hanno partecipato le seguenti persone: prof. Giuseppe Oliveto (Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti), prof.ssa Katia Genovese (in rappresentanza del Coordinatore del Consiglio dei Corsi di Studio in Ingegneria Meccanica), prof. Beniamino Murgante (Coordinatore del Consiglio dei Corsi di Studio in Ingegneria Civile-Ambiente), prof. Giuseppe Terrazzano (Coordinatore del Consiglio del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia), prof. Vincenzo Brancaleone (Referente progetto POT Medicina 2023-25), prof.ssa Maria Ragosta (Referente progetto POT Ingegneria 2023-25), prof.ssa Filomena Canora (Referente per le attività di Orientamento della



Scuola di Ingegneria nell'ambito del CAOS) e dott.ssa Carmen Izzo (Responsabile del Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria). Ciò al fine di argomentare il tema in questione e di pervenire ad una proposta condivisa ed armonizzata.

Tutto ciò premesso, il Presidente propone di affidare al medesimo gruppo di studio, individuato nel mese di novembre 2023, il compito di elaborare, in continuità con il lavoro già avviato, una proposta condivisa ed armonizzata sull'impiego delle risorse attribuite dall'Ateneo alla Scuola di Ingegneria (E.F.2022 ed E.F.2023) per le attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. **Dopo ampia discussione, la Commissione unanime approva la proposta del Presidente ritenendola del tutto consequenziale ed efficace. Tale proposta verrà sottoposta anche al Consiglio della Scuola di Ingegneria nell'imminente riunione della prossima settimana.**

3. Attribuzione fasce OFA ad esito delle sessioni TOLC-I e precorsi A.A. 2023/2024

Il Presidente informa la Commissione che a partire dal mese di maggio 2023 e fino a febbraio 2024 sono state svolte otto sessioni TOLC-I in cui sono stati effettuati complessivamente 259 TOLC-I (260 nel 2022). In funzione dei risultati conseguiti al TOLC-I, agli studenti sono stati attribuiti gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) secondo i criteri previsti dall'art.6 del Manifesto degli Studi della Scuola di Ingegneria. Quindi, tali OFA sono stati aggiornati ad esito delle verifiche effettuate dopo i precorsi. Il Presidente dà quindi la parola alla dott.ssa Carmen Izzo, Responsabile del Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria, ai fini dell'esposizione dei dati in maggiore dettaglio. La dott.ssa Izzo, illustra ampiamente quanto segue. Per le fasce OFA attribuite ai 259 partecipanti ai TOLC-I 2023, sono state riscontrate le seguenti percentuali: **(i)** Studenti in Fascia A: 174 pari al 67.2%; **(ii)** Studenti in Fascia B: 40 pari al 15.4%; **(iii)** Studenti in Fascia C: 45 pari al 17.4%. Nella seguente tabella sono riportate percentuali analoghe, ma per ciascuna sessione.

Sessione	N. partecipanti	Punteggio medio	Punteggio medio pesato	Fascia A	% Fascia A	Fascia B	% Fascia B	Fascia C	% Fascia C
24.05.2023	43	26.43	26.61	36	83.7%	3	7.0%	4	9.3%
14.06.2023	38	23.74	22.96	29	76.3%	6	15.8%	3	7.9%
12.07.2023	40	27.23	26.36	35	87.5%	1	2.5%	4	10.0%
05.09.2023	46	18.95	17.78	27	58.7%	12	26.1%	7	15.2%
12.09.2023	47	17.09	15.99	22	46.8%	13	27.7%	12	25.5%
18.10.2023	18	17.68	16.93	9	50.0%	1	5.6%	8	44.4%
22.11.2023	13	18.73	17.34	8	61.5%	2	15.4%	3	23.1%
27.02.2024	14	17.63	16.46	8	57.1%	2	14.3%	4	28.6%
Totale	259	-	-	174	67.2%	40	15.4%	45	17.4%

Si conferma anche per quest'anno la funzione "di servizio" svolta dalla Scuola di Ingegneria nel Mezzogiorno d'Italia e per quegli Atenei che utilizzano il TOLC-I ai fini dell'immatricolazione: il numero di studenti che effettuano il TOLC-I presso la Scuola di Ingegneria e che poi decidono di iscriversi ad essa risulta ben più basso rispetto a quello dei candidati che, effettuato il TOLC-I presso la Scuola di Ingegneria, si immatricolano in altri Atenei. Come accaduto per l'A.A. 2022/2023, non tutti gli studenti che hanno effettuato il TOLC-I presso la nostra sede hanno poi scelto di immatricolarsi ai Corsi di Studio offerti dalla Scuola. Gli immatricolati per l'A.A. 2023/2024 alla data del 28.02.2024 sono 80, di cui 36 per il corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale, e 44 per il Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica. Di questi 80, solo 63 hanno effettuato il TOLC-I (e di questi, 9 hanno effettuato il TOLC-I presso altri Atenei). In merito all'efficacia dei precorsi sugli studenti che hanno effettuato il TOLC-I e che hanno scelto di immatricolarsi presso la Scuola di Ingegneria, occorre notare che dei 27 studenti che vi hanno partecipato, tutti hanno effettuato il TOLC-I. In sintesi, prima



dei precorsi la distribuzione degli immatricolati in fasce OFA era: **(i)** Fascia A: 3.7%, **(ii)** Fascia B: 22.2%; **(iii)** Fascia C: 74.1% mentre dopo i precorsi, la distribuzione degli immatricolati in fasce OFA è risultata la seguente: **(i)** Fascia A: 100%; **(ii)** Fascia B: 0%; **(iii)** Fascia C: 0%. Agli studenti che non hanno partecipato ad alcuna sessione TOLC-I né presso l'Università degli Studi della Basilicata né presso un altro Ateneo consorziato al CISIA, non è stata attribuita alcuna fascia OFA. Per tali studenti, come stabilito nell'art.6 del Manifesto degli Studi della Scuola di Ingegneria (Caso B), la fascia OFA sarà attribuita al momento dell'iscrizione al II anno di corso tenendo conto dell'eventuale superamento degli esami relativi agli insegnamenti di Analisi Matematica I e Geometria. In definitiva, la dott.ssa Izzo sintetizza alcuni dati per la valutazione dell'efficacia delle iniziative di recupero degli OFA: **(a)** dei 259 studenti partecipanti alle sessioni TOLC-I offerte dalla Scuola di Ingegneria, solo 63 hanno proceduto all'immatricolazione ai Corsi di Studio (CdS) della Scuola avendo sostenuto un TOLC-I (24% a fronte del 22% del 2022); **(b)** degli 80 immatricolati ai Corsi di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale e Ingegneria Meccanica della Scuola: 46 (73%) si sono collocati in Fascia A; 7 (11%) si sono collocati in Fascia B; 10 (16%) si sono collocati in Fascia C; 17 non hanno effettuato il TOLC-I; **(c)** dei 34 studenti immatricolati al corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale: 21 (84%) si sono collocati in Fascia A; 2 (8%) si sono collocati in Fascia B; 2 (8%) si sono collocati in Fascia C; 11 non hanno effettuato TOLC-I; **(d)** dei 44 studenti immatricolati al corso di Laurea in Ingegneria Meccanica: 25 (66%) si sono collocati in Fascia A; 5 (13%) si sono collocati in Fascia B; 8 (21%) si sono collocati in Fascia C; 6 non hanno effettuato il TOLC-I. **La Commissione prende atto delle Fasce OFA definitive attribuite per l'A.A. 2023/2024 agli immatricolati dei Corsi di Studio afferenti alla Scuola di Ingegneria, ed esprime vivo apprezzamento per le elaborazioni fatte dal Settore Gestione della Didattica, senz'altro utili ai fini delle azioni di tutorato ed orientamento che la Scuola porrà in essere.**

4. Manifesto degli Studi A.A. 2024/25: Offerta Didattica Erogata e Organizzazione Didattica

4.1. [Corsi di Studio della Scuola di Ingegneria]

4.1.1. Didattica in Aula

Il Presidente - sentito, nell'ambito della Commissione Didattica, i Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio e la Responsabile del Settore Gestione della Didattica (dott.ssa Carmen Izzo) - propone che, per tutti i Corsi di Studio della Scuola di Ingegneria, eccezion fatta per quelli Interstruttura (e cioè per il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche e il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e delle Tecnologie dell'Informazione), la didattica in aula per l'A.A. 2024-25 si svolga secondo il seguente calendario:

INSEGNAMENTI I SEMESTRE			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	01.10.2024	31.01.2025 ⁽¹⁾	17 ^(*)
⁽¹⁾ = la frequenza agli insegnamenti del I semestre sarà acquisita a partire dal 10 gennaio 2025 (incluso)			
INSEGNAMENTI II SEMESTRE			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	03.03.2025	30.06.2025 ⁽²⁾	17 ^(**)
⁽²⁾ = la frequenza agli insegnamenti del II semestre sarà acquisita a partire dal 3 giugno 2025 (incluso)			
INSEGNAMENTI ANNUALI			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	01.10.2024	30.06.2025 ⁽³⁾	39 ^(***)
⁽³⁾ = la frequenza agli insegnamenti annuali sarà acquisita a partire dal 15 aprile 2025 (incluso) per gli insegnamenti da 9 CFU e a partire dal 3 giugno 2025 (incluso), per gli insegnamenti da 12 CFU			
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE			
Attività	Dal	Al	n. settimane
pre-corsi	11.09.2024	24.09.2024	2,5

(*) con una interruzione dal 23.12.2024 (incluso) al 06.01.2025 (incluso).



(**) con una interruzione dal 18.04.2025 (incluso) al 21.04.2025 (incluso).

(***) con interruzione dal 23.12.2024 (incluso) al 06.01.2025 (incluso), dal 03.02.2025 (incluso) al 28.02.2025 (incluso) e dal 18.04.2025 (incluso) al 21.04.2025 (incluso).

Per gli insegnamenti dei Corsi di Laurea, per ogni CFU l'impegno medio richiesto allo studente per la didattica frontale è di 10 ore. Per gli insegnamenti dei Corsi di Laurea Magistrale, per ogni CFU l'impegno medio richiesto allo studente per la didattica frontale è di 9 ore. Eventuali ore destinate al recupero delle lezioni devono essere comprese nei periodi didattici sopra indicati.

Per il Corso di Laurea in *Scienze e Tecnologie Informatiche* e il Corso di Laurea Magistrale in *Ingegneria Informatica e delle Tecnologie dell'Informazione* (e cioè per i Corsi di Studio Interstruttura), la didattica in aula si svolgerà secondo i seguenti calendari:

Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche

INSEGNAMENTI I SEMESTRE			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	01.10.2024	11.12.2024	11
verifiche intermedie	12.12.2024	20.12.2024	2
didattica in aula	07.01.2025	31.01.2025	4
INSEGNAMENTI II SEMESTRE			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	03.03.2025	07.05.2025	10 ^(*)
verifiche intermedie	08.05.2025	18.05.2025	2
didattica in aula	19.05.2024	30.06.2025	6

(*) con una interruzione dal 18.04.2025 (incluso) al 21.04.2025 (incluso).

Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e delle Tecnologie dell'Informazione

INSEGNAMENTI I SEMESTRE			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	01.10.2024	15.12.2024	11
verifiche intermedie	16.12.2024	20.12.2024	1
didattica in aula	07.01.2025	31.01.2025	4
INSEGNAMENTI II SEMESTRE			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	03.03.2025	11.05.2025	10 ^(*)
verifiche intermedie	12.05.2025	18.05.2025	1
didattica in aula	19.05.2024	30.06.2025	6

(*) con una interruzione dal 18.04.2025 (incluso) al 21.04.2025 (incluso).

La Commissione, unanime, esprime parere favorevole per il calendario delle Attività Didattiche, per l'A.A. 2024-25, dei Corsi di Studio in ambito ingegneristico compreso il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e delle Tecnologie dell'Informazione. La Commissione, inoltre, prende atto del calendario delle Attività Didattiche per l'A.A. 2024-25 del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche.

4.1.2. Sessioni e Sedute d'Esame

Il Presidente - sentiti, nell'ambito della Commissione Didattica, i Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio e la Responsabile del Settore Gestione della Didattica (dott.ssa Carmen Izzo) - propone per l'A.A. 2024-25 le seguenti Sessioni di Esame:

- I Sessione: Dal 7 gennaio 2025 al 31 marzo 2025;
- II Sessione: Dal 1° aprile 2025 al 4 agosto 2025;
- III Sessione: Dal 25 agosto 2025 al 22 dicembre 2025.



Con riferimento agli accertamenti d'esame, nella I Sessione dovranno essere previste almeno due sedute di esame per tutti gli insegnamenti; nella II e nella III Sessione dovranno essere previste almeno quattro sedute di esame per tutti gli insegnamenti.

Le sedute dovranno essere collocate a distanza opportuna le une dalle altre (s'intenda, di norma, almeno 25-30 giorni) e funzionale rispetto alle sedute di laurea previste. Pertanto il Presidente propone i seguenti periodi d'esame:

SESSIONE ESAMI A.A. 2024/2025	PERIODI DI ESAME	STUDENTI A CUI SONO APERTI GLI APPELLI	N. MINIMO APPELLI PER INSEGNAMENTI CON PROVE ESCLUSIVAMENTE ORALI	N. MINIMO APPELLI PER INSEGNAMENTI CON PROVE SCRITTE E ORALI
I SESSIONE	Dal 7.01.2025 al 31.03.2025	Tutti gli studenti	2	1
II SESSIONE	Dall'1.04.2025 all'1.06.2025	Tutti gli studenti	2	1
	Dal 3.06.2025 al 4.08.2025	Tutti gli studenti	2	1
III SESSIONE	Dal 25.08.2025 al 26.10.2025	Tutti gli studenti	2	1
	Dal 27.10.2025 al 22.12.2025	Tutti gli studenti	2	1

(i) Gli studenti in corso possono effettuare gli esami relativi agli insegnamenti del I semestre a partire dal 10.01.2025. (ii) Gli studenti in corso possono effettuare gli esami relativi agli insegnamenti del II semestre/annuali da 12 CFU a partire dal 3.06.2025. (iii) Gli studenti in corso possono effettuare gli esami relativi agli insegnamenti annuali da 9 CFU a partire dal 15.04.2025.

L'accertamento della Lingua Inglese può essere effettuato anche nei periodi diversi da quelli sopra indicati, secondo le date stabilite dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

La Commissione, unanime, esprime parere favorevole sul calendario delle Sessioni e Sedute d'Esame per l'A.A. 2024-25.

4.1.3. Sedute di Laurea

Il Presidente - sentiti, nell'ambito della Commissione Didattica, i Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio e la Responsabile del Settore Gestione della Didattica (dott.ssa Carmen Izzo) - propone, per l'A.A. 2024-25, il seguente calendario delle Sedute di Laurea per tutti i Corsi di Studio, incluso il Corso di Laurea Magistrale Interstruttura in Ingegneria Informatica e delle Tecnologie dell'Informazione. Eventuali variazioni potranno essere deliberate dal Consiglio della Scuola di Ingegneria:

Calendario Esami di Laurea v.o., Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale - A.A. 2024/2025	
SESSIONE ESTIVA	
1	GIOVEDÌ 05.06.2025
2	GIOVEDÌ 10.07.2025
SESSIONE AUTUNNALE	
3	GIOVEDÌ 18.09.2025
4	GIOVEDÌ 23.10.2025
5	GIOVEDÌ 11.12.2025
SESSIONE STRAORDINARIA	
6	GIOVEDÌ 19.02.2026
7	GIOVEDÌ 19.03.2026
8	GIOVEDÌ 16.04.2026

La Commissione, unanime, esprime parere favorevole sul calendario delle Sedute di Laurea per l'A.A. 2024-25.



4.2. [Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41)]

4.2.1. Didattica in Aula

Il Presidente - sentiti, nell'ambito della Commissione Didattica, i Rappresentanti del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) e la dott.ssa Carmen Izzo, componente di questa Commissione con funzioni consultive - propone che la didattica in aula si svolga secondo il seguente calendario:

INSEGNAMENTI I SEMESTRE			
Attività	Dal	al	n. settimane
didattica in aula	01.10.2024	31.01.2025	17 ^(*)

INSEGNAMENTI II SEMESTRE			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	03.03.2025	30.06.2025	17 ^(**)

INSEGNAMENTI ANNUALI			
Attività	Dal	Al	n. settimane
didattica in aula	01.10.2024	30.06.2025	39 ^(***)

(*) con una interruzione dal 23.12.2024 (incluso) al 06.01.2025 (incluso).

(**) con una interruzione dal 18.04.2025 (incluso) al 21.04.2025 (incluso) + la giornata del 30.05.2025 (festività Santo Patrono sede Potenza).

(***) con interruzioni: dal 23.12.2024 (incluso) al 06.01.2024 (incluso), dal 03.02.2025 (incluso) al 28.02.2025 (incluso) e dal 18.04.2025 (incluso) al 21.04.2025 (incluso) + la giornata del 30.05.2025 (festività Santo Patrono sede Potenza).

Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41), ad ogni CFU (25 ore di impegno complessivo dello studente) corrispondono di norma:

- lezioni frontali: 10 ore/CFU di lezione e 15 ore di studio individuale, anche assistito;
- tirocinio didattico-pratico: 12 ore/CFU di attività in laboratorio o in reparto/ambulatorio delle strutture sanitarie indicate all'art.11, comma 3 del Regolamento Didattico del CdLM per l'A.A. 2024-25, e 13 ore di studio individuale, anche assistito;
- tirocinio pratico-valutativo: 20 ore/CFU di attività in Area Medica, Area Chirurgica, Area Medicina Generale e 5 ore di studio individuale anche assistito;
- svolgimento tesi: 25 ore/CFU.

La Commissione, unanime, esprime parere favorevole per il calendario delle Attività Didattiche, per l'A.A. 2024-25.

4.2.2. Sessioni e Sedute d'Esame

Il Presidente - sentiti, nell'ambito della Commissione Didattica, i Rappresentanti del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) e la dott.ssa Carmen Izzo, componente di questa Commissione con funzioni consultive - propone per l'A.A. 2024-25 le seguenti Sessioni di Esame:

- I Sessione: Dal 7 gennaio 2025 al 31 marzo 2025;
- II Sessione: Dal 1° aprile 2025 al 4 agosto 2025;
- III Sessione: Dal 25 agosto 2025 al 22 dicembre 2025.

Con riferimento agli accertamenti d'esame, nella I Sessione dovranno essere previste almeno due sedute di esame per tutti gli insegnamenti; nella II e III Sessione dovranno essere previste almeno quattro sedute di esame per tutti gli insegnamenti.

Le sedute dovranno essere collocate a distanza opportuna le une dalle altre (s'intenda, di norma, almeno 25-30 giorni) e funzionale rispetto alle sedute di laurea, se previste. Pertanto il Presidente propone i seguenti periodi d'esame:



SESSIONE ESAMI A.A. 2024/2025	PERIODI DI ESAME	STUDENTI A CUI SONO APERTI GLI APPELLI	N. MINIMO APPELLI PER INSEGNAMENTI CON PROVE ESCLUSIVAMENTE ORALI	N. MINIMO APPELLI PER INSEGNAMENTI CON PROVE SCRITTE E ORALI
I SESSIONE	Dal 7.01.2025 al 31.03.2025	Tutti gli studenti	2	2
II SESSIONE	Dall'1.04.2025 al 4.08.2025	Tutti gli studenti	2	2
III SESSIONE	Dal 25.08.2025 al 22.12.2025	Tutti gli studenti	2	2

(i) Gli studenti in corso possono effettuare gli esami relativi agli insegnamenti del I semestre a partire dal 3.02.2025. (ii) Gli studenti in corso possono effettuare gli esami relativi agli insegnamenti del II semestre a partire dall'1.07.2025. (iii) Gli studenti in corso possono effettuare gli esami relativi agli insegnamenti annuali a partire dall'1.07.2025.

La Commissione, unanime, esprime parere favorevole sul calendario delle Sessioni e Sedute d'Esame per l'A.A. 2024-25.

5. Nuovo modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio – AVA3: Rapporti di Autovalutazione dei CdS (stato di avanzamento)

Riprendendo la discussione, già attivata nelle riunioni precedenti, sul nuovo Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA3), il Presidente ricorda che i nuovi Requisiti AVA3 sono allineati con gli *Ambiti di Valutazione* di cui all'allegato C del DM 1154/2021 e presentano alcune modifiche, rispetto ai requisiti riportati nella precedente versione del Modello (AVA2), che possono essere schematizzate come segue: (i) sono stati rivisti i requisiti di qualità delle sedi prestando maggiore attenzione a: visione complessiva e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali; integrazione sistemica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi; architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della qualità dell'Ateneo; monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati; risorse umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica; (ii) sono stati rivisti i requisiti di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione a livello di ateneo prestando maggiore attenzione a: pianificazione e gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo; gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei dipartimenti con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione; (iii) sono stati rivisti i requisiti di qualità della didattica dei Corsi di Studio in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei Corsi di Studio stessi; (iv) sono stati definiti, in linea con quanto richiesto da ENQA in sede di accreditamento di ANVUR, i requisiti di qualità per la valutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca coerentemente con il DM 226/2021. La revisione del sistema AVA, tra le altre cose, ha richiesto un adeguamento delle procedure interne e degli strumenti di lavoro coerenti con i requisiti AVA3. Sono stati inoltre chiariti meglio i punti di attenzione e gli aspetti da considerare di tutti i requisiti, proponendo una nuova formulazione di questi ultimi senza punti di domanda a voler sottolineare che questi vanno letti come buone prassi da attuare nella realizzazione del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo prima ancora di essere utilizzati dalle CEV per la valutazione. ANVUR ha quindi predisposto una pagina web interamente dedicata alla pubblicazione di Linee Guida e di strumenti di supporto per l'applicazione dei requisiti AVA3 e per la realizzazione/valutazione dei Sistemi di Assicurazione della Qualità negli Atenei. ANVUR ha altresì pubblicato il Calendario Visite 2023-2027 approvato con Delibera del CD ANVUR n.35 del 23 febbraio 2023. Nel caso dell'Università degli Studi della Basilicata, il cui accreditamento periodico scade nell'A.A. 2022/2023, la Visita AVA3 è prevista nel 1° semestre del 2025. A valle di questa breve descrizione del modello AVA3 peraltro già fatta in precedenti riunioni di questa Commissione, il Presidente ricorda ai presenti che nella riunione del 6 giugno 2023 a cura del PQA, il PQA stesso chiedeva l'attivazione di un processo di Autovalutazione dei CdS in coerenza con i Requisiti specificati nel nuovo modello AVA3. Ciò promuovendo la formazione di gruppi di lavoro costituiti da componenti dei Consigli dei Corsi di Studio coordinati da un componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Tali



gruppi avevano il compito di redigere le Schede di Valutazione dei CdS, così come disponibili al link: <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>. La fase di autovalutazione si sarebbe dovuta concludere entro il mese di novembre 2023. A tal proposito, **il Presidente evidenzia come, ad oggi, la redazione delle Schede in questione sia stata completata da tutti i Corsi di Studio in ambito ingegneristico e sottoposta al PQA. Ma anche i lavori del Consiglio del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia possono ritenersi praticamente conclusi.** Ai fini poi di una discussione sul ruolo di questa Commissione nel contesto in esame, il Presidente invita il prof. Aldo Bonfiglioli - particolarmente attivo in tale contesto - a riassumere e commentare le attività svolte. Il prof. Bonfiglioli prende la parola e descrive quanto segue: **(i)** nella seduta di questa CPDS, tenutasi in data 17 ottobre 2023 (vedasi punto #6 del relativo verbale), veniva nominata una sottocommissione (d'ora in avanti detta "AVA3") formata dal Presidente, prof. Giuseppe Oliveto e dai professori Aldo Bonfiglioli e Umberto Petruccelli. A tale sottocommissione avrebbero potuto aderire, anche in corsa d'opera, tutti i componenti della CPDS, soprattutto con l'auspicio della partecipazione della componente studentesca; **(ii)** la sottocommissione AVA3 si è riunita in data 9 novembre 2023, ed in tale occasione il prof. Oliveto, anche beneficiando degli incontri di formazione organizzati dal PQA di questo Ateneo, illustrava e promuoveva una proficua discussione sul documento, approvato dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca) con delibera del Consiglio Direttivo n.26 del 13 febbraio 2023, intitolato *Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari - con Note*. Nella stessa occasione, il prof. Oliveto comunicava di aver ricevuto dal prof. Vincenzo Fiumara, Coordinatore del Consiglio dei Corsi di Studio Interstruttura (CCdSI) in Scienze e Tecnologie dell'Informazione e in Ingegneria Informatica e delle Tecnologie dell'Informazione, l'invito per un rappresentante della CPDS a prendere parte al punto #3 all'ordine del giorno, della seduta del 15 novembre 2023 del CCdSI, avente per oggetto "Rapporti di Autovalutazione in base al nuovo Modello AVA3". La sottocommissione AVA3, unanimemente, conveniva che sarebbe stato il prof. Bonfiglioli a prendervi parte; **(iii)** in data 15 novembre 2023, il prof. Bonfiglioli prendeva parte alla suddetta seduta del CCdSI intervenendo con una presentazione e discussione sui Rapporti di Autovalutazione dei CdS in base al nuovo modello AVA3. Ciò anche sulla base dei lavori precedentemente svolti dalla sottocommissione. Anche a beneficio dell'intera CPDS, la presentazione in questione viene allegata al presente verbale a farne parte integrante (Allegato 1); **(iv)** sempre nell'ambito dei lavori della sottocommissione AVA3, il prof. Bonfiglioli ha poi collaborato - in data 22 novembre 2023 - con il Coordinatore del Consiglio dei Corsi di Studio in Ingegneria Meccanica, prof. Donato Sorgente, alla redazione delle Schede di Autovalutazione dei relativi Corsi di Laurea e Laurea Magistrale. **Al termine dell'intervento del prof. Bonfiglioli, si apre un'ampia discussione con manifestazione del vivo apprezzamento dei lavori svolti dalla sottocommissione e, in particolare, del proficuo ed interessante contributo dato dal prof. Bonfiglioli nei lavori dei Consigli dei Corsi di Studio. Ciò in linea con quanto auspicato dal PQA nell'incontro di formazione del 6 giugno 2023. Resta comunque inteso che i lavori della sottocommissione, pur sempre aperta a tutti i componenti di questa CPDS, proseguiranno anche in prospettiva della prossima visita AVA3.**

6. Varie ed eventuali

[Monitoraggio sulle attività di servizio agli studenti] Lo studente sig. Pierfrancesco Filippelli, componente di questa Commissione in rappresentanza del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, chiede di intervenire per far presente una situazione di criticità ravvisata dagli studenti del 3° anno del corso di laurea in questione. In particolare, il sig. Filippelli, in rappresentanza dei propri colleghi di corso, riferisce sulle seguenti significative criticità riscontrate per due moduli di due insegnamenti del 3° anno: **(i)** "ritardi alle lezioni" [nel caso del modulo X1 dell'insegnamento X e nel caso del modulo Y1 dell'insegnamento Y]; **(ii)** "mancata pubblicazione della scheda di trasparenza" [nel caso del modulo X1 dell'insegnamento X] e **(iii)** "difficile comunicazione" con il docente degli insegnamenti X e Y attraverso i vari mezzi a disposizione degli studenti del tipo "email istituzionale, non istituzionale ecc...". Ciò, "nonostante la comprensione da parte degli studenti degli impegni organizzativi dei docenti, soprattutto di coloro che fanno attività ospedaliera". La nota scritta, a cura degli studenti del 3° anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e



Chirurgia, viene allegata al presente verbale a farne parte integrante (Allegato 2). Si apre un'ampia discussione nella quale il Presidente e la Commissione tutta esprimono vivo apprezzamento per la partecipazione attiva e propositiva degli studenti nel monitoraggio sulle attività di servizio a loro rivolte. Nella discussione si evidenziano anche, come rimarcato dagli stessi studenti, quelle difficoltà organizzative che alcuni docenti potrebbero incontrare, soprattutto se impegnati nelle attività ospedaliere. Ai fini però della auspicabile risoluzione delle criticità riscontrate, si evidenzia la necessità di una trasmissione scritta della segnalazione in esame a quegli interlocutori, da individuare a breve, che possano consentire l'attuazione di interventi risolutivi e con esito favorevole per tutti. La Commissione, unanime, dà quindi mandato al Presidente di intraprendere iniziative specifiche che possano rivelarsi proficue in tale contesto.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

F.to Il Segretario Verbalizzante
(*prof. Donato Ciampa*)

F.to Il Presidente
(*prof. Giuseppe Oliveto*)