



VERBALE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA Seduta del 26 luglio 2024

Verbale n. 4

Il giorno 26 del mese di luglio dell'anno duemilaventiquattro alle ore 12:00, si è riunita, in modalità telematica a distanza^(*) - utilizzando l'applicazione Google Meet - e a seguito di regolare convocazione con nota del 23 luglio 2024 Prot.n.1941 [UOR:SI000048 - Classif.II/15], la Commissione Didattica della Scuola di Ingegneria, d'ora in avanti semplicemente denominata Commissione, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Ratifica provvedimenti
3. Aggiornamento dati delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)
4. Indicazioni, a cura del PQA, per le attività di riesame delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e dei Consigli dei Corsi di Studio per l'anno 2024
5. Varie ed eventuali

(*) Il ricorso alla "modalità telematica a distanza" è dovuto ad esigenze di efficienza funzionale causate dal giorno di svolgimento e dall'orario di inizio della riunione.

Il Presidente procede alla verifica dei presenti:

prof. <i>Giuseppe Oliveto</i>	(Presidente)	Presente
prof. <i>Antonio Bixio</i>	(Componente)	Assente
prof. <i>Fabrizio Caccavale</i>	(Componente)	Assente
prof. <i>Vincenzo Fiumara</i>	(Componente)	Assente
prof.ssa <i>Katia Genovese</i>	(Componente)	Presente
prof. <i>Beniamino Murgante</i>	(Componente)	Presente
prof.ssa <i>Maria Ragosta</i>	(Componente)	Presente
prof. <i>Paolo Renna</i>	(Componente)	Presente
prof. <i>Vito Telesca</i>	(Componente)	Assente
prof. <i>Roberto Vassallo</i>	(Componente)	Presente
dott.ssa <i>Carmen Izzo</i>	(Responsabile del "Settore Gestione della Didattica" con funzioni consultive)	Assenza giustificata

Presiede la seduta il prof. *Giuseppe Oliveto* in qualità di Presidente della Commissione.

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante la prof.ssa *Katia Genovese*.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1. [Nomina del prof. Paolo Renna quale componente della Commissione Didattica] Il Presidente comunica che, con Decreto del Direttore della Scuola di Ingegneria, Prot.n.978 del 19 aprile 2024 (Repertorio n.99/2024 - UOR: SI000046 - Classif. II/14), il prof. Paolo Renna è stato nominato componente di questa Commissione Didattica, per lo scorcio del quadriennio accademico 2020-2021/2023-2024, quale rappresentante del Consiglio dei Corsi di Studio (CCdS) in Ingegneria Meccanica.

1.2. [Visita in loco presso la Scuola di Ingegneria a cura del NdV: Follow-Up] Il Presidente ricorda ai componenti di questa Commissione che, in data 23 aprile 2024, si è tenuta la visita *in loco*, a cura del Nucleo di Valutazione (NdV), presso la Scuola di Ingegneria. Con riferimento a tale visita, il Presidente comunica che, con nota Prot.n.9620/II/20 del 10 maggio 2024, l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione (NdV) e al Presidio della Qualità (PQA), su indicazione del Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV) - prof. Luigino Filice, ha inviato al Direttore della Scuola, al Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e



Chirurgia e, per conoscenza, al Presidente del PQA, una breve nota con i commenti che riguardano i punti di attenzione che l'ANVUR chiede ai Nuclei di Valutazione di verificare durante le visite in loco. Entro il limite di 15 giorni ci sarebbe stata la possibilità di commentare tale nota in modo da dare contezza della presa visione e chiudere il processo di verifica, le cui evidenze complessive sarebbero state trasmesse agli Organi di Governo dell'Ateneo. Tale nota di follow-up viene resa disponibile a tutti i componenti di questa Commissione in una cartella riservata e condivisa nel *cloud storage Google Drive*.

1.3. [Tutorato e Attività Didattiche Integrative, Propedeutiche e di Recupero] Il Presidente comunica che successivamente ai lavori svolti, a partire dal mese di ottobre del 2023, dal gruppo di lavoro costituito dalle seguenti persone: prof. Giuseppe Oliveto (presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti), prof.ssa Katia Genovese (coordinatore del Consiglio dei Corsi di Studio in Ingegneria Meccanica), prof. Beniamino Murgante (coordinatore del Consiglio dei Corsi di Studio in Ingegneria Civile-Ambiente), prof. Giuseppe Terrazzano (coordinatore del Consiglio del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia), prof. Vincenzo Brancaleone (referente progetto POT Medicina 2023-25), prof.ssa Maria Ragosta (referente progetto POT Ingegneria 2023-25), prof.ssa Filomena Canora (referente per le attività di Orientamento della Scuola di Ingegneria nell'ambito del CAOS) e dott.ssa Carmen Izzo (Responsabile del Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria), nel mese di maggio del 2024 sono stati pubblicati i bandi per il conferimento di assegni per tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero. Nello specifico: **(i)** Con Prot.n.1263 del 14/05/2024 (Repertorio n.141/2024 - UOR: SI000048 - Classif. VII/1) è stato pubblicato il bando di selezione pubblica per il conferimento di n.8 assegni per tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero - nell'ambito dei Corsi di Studio di Ingegneria - rivolto a studenti capaci e meritevoli da reclutare tra gli iscritti alle lauree magistrali della Scuola di Ingegneria oppure dell'UniBas o ad un Corso di Dottorato di Ricerca istituito dall'UniBas. Degli 8 assegni, 3 sono stati destinati ad attività di tutorato orientativo, *mentor peer to peer*, facilitatore (Profilo A) e 5 ad attività di tutorato didattico (Profilo B). A partire dal 2 luglio 2024 e fino al 15 novembre 2024, le attività di tutorato saranno svolte dagli studenti: [Profilo A] **Giuseppe Rosa Brusin, Francesca Rinaldi, Davide Allegretti**; [Profilo B] **Giuseppe Rago, Viviana Lovallo, Mirko Davide Cecere, Carmen Garramone, Paolo Colangelo**; **(ii)** Con Prot.n.1264 del 14/05/2024 (Repertorio n.142/2024 - UOR: SI000048 - Classif. VII/1) è stato pubblicato il bando di selezione pubblica per il conferimento di n.5 assegni per tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero - nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia - rivolto a studenti capaci e meritevoli da reclutare tra gli iscritti alle lauree magistrali della Scuola di Ingegneria oppure dell'UniBas o ad un Corso di Dottorato di Ricerca istituito dall'UniBas. Dei 5 assegni, 2 sono stati destinati ad attività di tutorato orientativo, *mentor peer to peer*, facilitatore (Profilo A) e 3 ad attività di tutorato didattico (Profilo B). A partire dal 3 luglio 2024 e fino al 15 novembre 2024, le attività di tutorato saranno svolte dalle studentesse: [Profilo A] **Francesca Rinaldi, Viviana Lovallo**; [Profilo B] **Donatella Sabia, Adriana Abbate**.

1.4. [Linee Guida per la redazione delle Schede di Insegnamento - a cura del PQA] Il Presidente comunica che, con nota del 24 giugno 2024 Prot.n.11871, l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità, su indicazione del Presidente del Presidio della Qualità (PQA) - prof. Paolo Renna, ha trasmesso le Linee Guida per la redazione delle Schede di Insegnamento (Syllabus) per l'anno accademico 2024-2025. Nella nota di trasmissione si legge che, com'è ormai noto, secondo quanto previsto dal sistema AVA (Autovalutazione - Valutazione periodica - Accreditamento), per ogni insegnamento attivato dai Corsi di Studio, deve essere inserita o aggiornata, prima dell'inizio dell'anno accademico, la relativa scheda di insegnamento (Syllabus) che riveste un ruolo fondamentale per la qualità della didattica e garantisce la dovuta trasparenza nei confronti degli studenti. Il Presidio della Qualità, nella seduta del 12 giugno 2024, ha aggiornato il modello della Scheda di Insegnamento secondo i punti di attenzione proposti dal modello AVA3, ha aggiunto alcuni allegati esplicativi per migliorarne la redazione, in particolare sui criteri adottati per la graduazione dei voti di esame, sulle modalità di monitoraggio, sulla definizione dei descrittori di Dublino e sulle informazioni utili per eventuali approfondimenti (ad esempio l'utilizzo della matrice di Tuning) e redatto una guida. Il documento in questione è disponibile sul sito del PQA al link <https://pqa.unibas.it/site/home/cassetta-degli-attrezzi/modello-scheda-insegnamento.html>. La compilazione della scheda di insegnamento sarà possibile entro il 9 agosto prossimo.



1.5. [Indicazioni del Presidio della Qualità per le attività di riesame delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Corsi di Studio per l'anno 2024 - a cura del PQA] Il Presidente comunica che con nota del 19 luglio 2024, Prot.n.12986/II/21, l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità, su indicazione del Presidente del Presidio della Qualità, prof. Paolo Renna, ha trasmesso una nota contenente le "Indicazioni del Presidio della Qualità per le attività di riesame delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Corsi di Studio per l'anno 2024". Nella lettera di trasmissione si legge che l'ANVUR ha pubblicato la data della prossima visita di accreditamento del nostro Ateneo: **dal 5 al 9 maggio 2025**. Considerata la fase di transizione dovuta alla riorganizzazione dei Dipartimenti, il Presidio della Qualità (PQA) ha ritenuto quindi opportuno elaborare le suddette indicazioni per favorire l'analisi documentale che la Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) effettuerà prima della prevista visita di accreditamento.

2. Ratifica Provvedimenti

Il Presidente ricorda che dal mese di novembre del 2019 è stata attivata una procedura per l'assegnazione dell'elaborato di tesi, ai sensi delle norme regolamentari per le prove finali di Laurea, Laurea Magistrale o Specialistica, Laurea vecchio ordinamento. Infatti, l'articolo 2 (comma 2.1) delle Norme Regolamentari per le Prove Finali suddette, prevede che lo studente debba "sottoporre alla Commissione un elaborato su una o più materie ritenute, dalla Commissione Didattica, attinenti al percorso formativo previsto dal Regolamento didattico del Corso di Laurea". L'elaborato di tesi dovrà essere "svolto sotto il controllo di uno o più relatori, (in un numero massimo di tre inclusi i correlatori), dei quali, di norma, almeno uno professore o ricercatore universitario di ruolo della Scuola di Ingegneria". La procedura per l'assegnazione dell'elaborato di tesi prevede che ciascuno studente, contestualmente alla presentazione della domanda di laurea on-line, compili il modulo "Richiesta tesi" (disponibile sul sito della Scuola di Ingegneria) e lo consegni al Settore Gestione della Didattica della Scuola (riferimento: sig. Paolo Maio). Dopo 15 giorni dalla consegna, lo studente potrà ritirare il modulo vistato dalla Commissione Didattica. Per evitare tempi di attesa troppo lunghi nel ricevimento da parte dello studente del modulo vistato, il Presidente informa i Componenti di questa Commissione di aver firmato 33 moduli, dall'8 aprile ad oggi, dopo averne accertato la congruenza con quanto previsto dal comma 2.1 dell'art.2 delle Norme Regolamentari per le Prove Finali. Tali moduli sono resi disponibili a tutti i Componenti di questa Commissione in una cartella condivisa nel *cloud storage Google Drive* e riservata a questa Commissione Didattica. Il Presidente chiede dunque alla Commissione la ratifica dei provvedimenti adottati. **La Commissione, unanime, ratifica i provvedimenti adottati.**

3. Aggiornamento dati delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)

Il Presidente evidenzia, dedicando per questo uno specifico punto all'ordine del giorno, che i dati relativi alle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) sono disponibili sulla piattaforma della SUA-CdS già a partire dalla prima settimana di luglio 2024. Ciò con riferimento alla SUA-CdS del 2023. Per evitare sovrapposizioni con le scadenze di fine anno, che quest'anno saranno ulteriormente complicate dalla transizione organizzativa dei Dipartimenti, il Presidio della Qualità (PQA) di Ateneo suggerisce agli attuali Consigli dei Corsi di Studio (CCdS) di redigere i brevi commenti richiesti per le SMA entro luglio 2024. Il rispetto di questa tempistica consentirebbe ai Consigli dei Corsi di Studio di concentrarsi sulla riorganizzazione e sulle attività di riesame necessarie in preparazione della visita di accreditamento periodico, senza l'urgenza di dover completare tutte le attività contemporaneamente. **La Commissione, che beneficia di avere al suo interno i Coordinatori dei Corsi di Studio, prende atto, con consapevolezza, di tali necessità organizzative e cercherà di impegnarsi nel favorire l'attuazione delle azioni in questione secondo i tempi suggeriti dal PQA.**

4. Indicazioni, a cura del PQA, per le attività di riesame delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e dei Consigli dei Corsi di Studio per l'anno 2024

Come già anticipato nelle comunicazioni, il Presidente ribadisce che con nota del 19 luglio 2024, Prot.n.12986/II/21, l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità, su indicazione del Presidente del Presidio della Qualità, prof. Paolo Renna, ha trasmesso una nota contenente le "Indicazioni del Presidio della Qualità per le attività di riesame delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Corsi di Studio per l'anno 2024". Nella lettera di trasmissione si legge che l'ANVUR ha pubblicato la data della



prossima visita di accreditamento del nostro Ateneo: **dal 5 al 9 maggio 2025**. Considerata la fase di transizione dovuta alla riorganizzazione dei Dipartimenti, il Presidio della Qualità (PQA) ha dunque ritenuto opportuno elaborare le suddette indicazioni ai fini di favorire l'analisi documentale che la Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) effettuerà prima della prevista visita di accreditamento. In tale ambito, il Presidente chiede al prof. Paolo Renna, Presidente del PQA, ma anche componente di questa Commissione, d'intervenire per una più ampia descrizione e discussione. *Il prof. Paolo Renna argomenta quanto segue*. Il PQA, in relazione all'imminente riorganizzazione dei Dipartimenti dell'Ateneo, che comporterà una differente composizione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ma anche potenziali revisioni dei Consigli dei Corsi di Studio, ha ritenuto di indicare alcuni possibili suggerimenti, riportati qui di seguito, per le attività di riesame per l'anno 2024 e di rilevante importanza per la visita di accreditamento periodico prevista per il primo semestre del 2025.

[Relazione Annuale delle CPDS] Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) che saranno costituite a seguito dell'avvio dei nuovi Dipartimenti potrebbero non essere operative in tempo utile per approvare i regolamenti di funzionamento e redigere la Relazione Annuale. Tale relazione è di cruciale importanza in vista della visita di accreditamento periodico. Per ovviare a questo potenziale ritardo, si suggerisce che le CPDS dei Dipartimenti precedenti procedano alla redazione della Relazione Annuale, organizzandosi in sottogruppi per ogni Corso di Studio. Una volta completata la redazione della relazione, le CPDS dei precedenti Dipartimenti invieranno alle nuove CPDS le parti relative ai Corsi di Studio che saranno di loro competenza. Questo trasferimento di informazioni è essenziale per garantire una continuità nel monitoraggio e nella valutazione dei Corsi di Studio. È fortemente raccomandato che le CPDS dei precedenti Dipartimenti completino questo lavoro entro novembre 2024. Ciò permetterà alle nuove CPDS di assemblare la relazione finale e rispettare la scadenza del 30 dicembre 2024. Rispettare questa tempistica è fondamentale per presentare una documentazione completa e accurata in preparazione alla visita di accreditamento periodico.

[Schede di Monitoraggio Annuale CdS] Come già evidenziato nel precedente punto all'ordine del giorno, si ricorda che i dati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) sono già disponibili sulla piattaforma della SUA-CdS a partire dalla prima settimana di luglio 2024. Per evitare sovrapposizioni con le scadenze di fine anno, il PQA suggerisce agli attuali Consigli dei Corsi di Studio (CCdS) di redigere i brevi commenti richiesti per le SMA entro luglio 2024. **[Redazione della SUA-CdS: scadenza 15 settembre 2024]** Il 15 settembre 2024 è fissata la scadenza per la compilazione di diversi quadri della SUA-CdS, per i quali saranno necessari i dati estratti al 31 luglio 2024 e resi disponibili all'inizio di settembre. È fondamentale che la redazione di questi quadri, in scadenza il 15 settembre 2024, venga svolta dagli attuali compilatori della SUA-CdS. Questo lavoro deve essere condotto sotto la responsabilità degli attuali Coordinatori e con la supervisione degli attuali Consigli dei Corsi di Studio. Per garantire un processo fluido e preciso, si suggerisce di organizzare sessioni di lavoro, dedicate, subito dopo la disponibilità dei dati all'inizio di settembre. Queste sessioni dovrebbero prevedere la collaborazione tra i compilatori, i Coordinatori e i membri dei Consigli dei Corsi di Studio, al fine di assicurare che ogni quadro sia redatto con attenzione e precisione. Il rispetto di questa scadenza è essenziale per mantenere la conformità con le tempistiche imposte dalle procedure di accreditamento e per garantire la qualità e la completezza delle informazioni riportate. Pertanto, si raccomanda di pianificare con anticipo le attività necessarie e di sfruttare tutte le risorse disponibili per evitare ritardi e garantire la massima accuratezza nella compilazione dei quadri. **[Rapporto Annuale di Autovalutazione dei Corsi di Studio]** Il Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) è un documento snello che riassume le attività che il Consiglio del CdS ha monitorato (nel caso delle azioni proposte nel riesame ciclico) o attivato (ad esempio, in seguito a segnalazioni degli studenti, della Commissione Paritetica Docenti-Studenti anche nella relazione annuale e dall'analisi delle opinioni degli studenti) nel corso dell'ultimo A.A., o intende attivare nel corso del prossimo A.A. Il Rapporto dovrebbe essere una sintesi di ciò che è stato discusso all'interno del Consiglio del CdS durante l'ultimo anno e riportato nei verbali. L'attuale Consiglio di Corso di Studio dovrebbe redigere il Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) in stretta collaborazione con l'eventuale nuovo Coordinatore, prestando particolare attenzione alle azioni da intraprendere nel prossimo anno accademico (se presenti nel RAA, essendo una sezione opzionale). Il RAA, monitorando le azioni delineate nell'ultimo Rapporto Ciclico di Riesame (Sezione A), costituisce un documento di fondamentale importanza per supportare e facilitare la



transizione verso un eventuale nuovo Coordinatore del Corso di Studi. La collaborazione tra l'attuale Consiglio e il nuovo Coordinatore garantirà una continuità nelle iniziative intraprese e permetterà di mantenere un alto standard di qualità nel corso di studi. Per assicurare un passaggio di consegne senza intoppi, si consiglia di pianificare incontri periodici tra il Consiglio di Corso di Studio e il nuovo Coordinatore (eventuale). Questi incontri saranno utili per condividere informazioni chiave, discutere delle azioni future e risolvere eventuali problematiche emerse durante la redazione del RAA. **[Rapporto Ciclico di Riesame dei Corsi di Studio]** I Corsi di Studio che dovranno redigere il Rapporto Ciclico di Riesame sono riportati al seguente link del sito del Presidio della Qualità: <https://pqa.unibas.it/site/home/valutazione-e-monitoraggio/attivita-dei-corsi-di-studio.html>. Si ricorda che ai Corsi di Studio (CdS) elencati in tabella si aggiungeranno quelli che saranno oggetto di visita in accordo alle tempistiche che verranno definite una volta fissata la data della visita di accreditamento periodico, prevista per il primo semestre del 2025. Il Rapporto Annuale di Autovalutazione, redatto dall'attuale Consiglio di Corso di Studio, è fondamentale non solo per il monitoraggio delle azioni delineate nell'ultima Sezione A del Rapporto Ciclico di Riesame, ma anche per supportare efficacemente la redazione del nuovo Rapporto Ciclico di Riesame. Questo documento, infatti, rappresenta uno strumento chiave per valutare i progressi compiuti e per pianificare ulteriori miglioramenti. La redazione del Rapporto Ciclico di Riesame dovrebbe essere condotta con attenzione e cura, coinvolgendo attivamente tutti i membri del Consiglio di Corso di Studio. È importante che il rapporto fornisca un'analisi dettagliata delle azioni intraprese, dei risultati ottenuti e delle aree che necessitano di ulteriori interventi. Un Rapporto Annuale di Autovalutazione ben strutturato contribuirà a garantire la continuità e la coerenza delle iniziative di miglioramento, facilitando il lavoro del nuovo Coordinatore e del Consiglio di Corso di Studio nella preparazione del prossimo Rapporto Ciclico di Riesame. Inoltre, questo documento sarà di grande utilità durante la visita di accreditamento periodico, fornendo evidenze concrete del lavoro svolto e dei risultati raggiunti. In questo contesto, sarebbe opportuno che i singoli Dipartimenti valutino, in base all'evoluzione dei Consigli di Corso di Studio, come operare al meglio, tenendo in considerazione i seguenti casi: **a)** Continuità nella Gestione del Consiglio di Corso di Studi: se si prevede una sostanziale continuità nella gestione del Consiglio di Corso di Studi, la redazione del Rapporto Ciclico di Riesame può seguire il normale iter. In questo scenario, il Consiglio di Corso di Studio può procedere con le attività previste, assicurando che il processo di riesame sia completato in modo puntuale e accurato. **b)** Modifiche Sostanziali nella Gestione: se si prevedono modifiche sostanziali, come l'avvicendamento del Coordinatore del Corso di Studi, il Dipartimento dovrebbe monitorare attentamente le attività relative alla redazione del Rapporto Ciclico di Riesame. In questo caso, il Presidente della CPDS (Commissione Paritetica Docenti-Studenti) e il Referente per l'Assicurazione della Qualità dovrebbero fornire un supporto significativo. Questo monitoraggio e supporto aggiuntivo sono cruciali per garantire che il processo di redazione del rapporto avvenga senza interruzioni e mantenga gli standard di qualità richiesti. In entrambi i casi, è essenziale che i Dipartimenti mettano in atto misure efficaci per facilitare il processo di riesame. **Al termine dell'efficace intervento del prof. Renna, la Commissione, unanime, esprime forte apprezzamento per quanto esplicitato e ne sottolinea la notevole valenza di supporto nelle attività che si andranno a svolgere nei prossimi mesi all'interno dei processi di assicurazione della qualità. Risulta infatti cruciale rendere chiarezza nella complessità delle procedure che inevitabilmente accompagnano le fasi transitorie.**

5. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta alle ore 13:20.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

F.to Il Segretario Verbalizzante
(*prof.ssa Katia Genovese*)

F.to Il Presidente
(*prof. Giuseppe Oliveto*)